Учебная программа: Курс профессиональной переподготовки «Стратегический менеджмент кадрами организации».

«Утверждаю»

Директор Общества с ограниченной ответственностью «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки»

_____ Д.Н.Сергоманов

Учебная программа курса

О программе:

Стратегическое управление кадрами организации – это система менеджмента, опирающаяся на кадровый потенциал, которая гибко и оперативно отвечает на вызовы и изменения внешнего окружения и организует соответствующие изменения в компании. Это повышает конкурентоспособность организации, позволяет больше ориентироваться на потребности клиентов и способствует выживанию компании в условиях растущей конкуренции.

Согласно понятиям современного менеджмента, стратегическое управление персоналом организации состоит в регулировании создания конкурентоспособного кадрового ресурса компании, принимая во внимание существующие и предстоящие перемены во внешнем окружении и внутреннем состоянии компании. Наличие такого ресурса способствует выживанию, развитию и успешному достижению целей, установленных на долгосрочный период.

Потребность в специалистах, обладающих современными глубокими знаниями в области управления персоналом, в настоящее время наиболее велика в системе управления отечественной экономикой, и в первую очередь в организациях ее основного звена, где происходят существенные изменения в управлении организацией в целом и системе управления персоналом в особенности. Курсы профессиональной подготовки "Стратегическое и оперативное управление персоналом" позволят эффективно подготовиться к ответственной должности в сфере управления человеческими ресурсами.

Стратегическое управление кадровым потенциалом имеет следующие цели:

- создание перспективного резерва для удовлетворения будущих кадровых потребностей компании;
- управление уровнем заработной платы, который должен соответствовать задачам отбора, удержания и стимулирования сотрудников;
- важная роль развития лидерских качеств на ведущих должностях;
- планирование тренингов для повышения профессионального уровня сотрудников, создание соответствующей кадровой динамики внутри компании;
- развитие качественных систем взаимосвязи между отделами и службами и между административным персоналом и другими работниками;
- разработка механизмов преодоления психологического неприятия изменений.

После прохождения данного дистанционного курса, слушатели научатся:

- хорошему уровню адаптации к внутреннему и внешнему рынку трудовых ресурсов;

- гибкой структуре организации необходимой работы и исполнения служебных функций;
- гибкой системе заработной платы, которая учитывает личный вклад и профессиональный уровень сотрудников;
- демократическому участию коллектива в обсуждении административных решений;
- делегированию прав сверху вниз (наиболее важный и сложный принцип управления кадрами);
- развитой структуре коммуникаций, которая выполняет интегрирующую функцию для всей структуры стратегического управления кадрами.

Цель:

Формирование у слушателей профессиональных компетенцией, необходимых для профессиональной деятельности в области управления персоналом

Категории обучающихся:

Специалисты кадровых служб и учреждений занятости, специалисты по кадрам и профориентации, специалисты по управлению персоналом, менеджеры.

Оценка качества:

Промежуточная аттестация в форме зачетов, обязательная итоговая аттестация.

Форма обучения:

Заочная. В процессе обучения применяются исключительно дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Присваиваемая квалификация:

Директор по управлению персоналом

Итоговая аттестация:

Итоговая аттестация включает теоретическую и практическую составляющие: итоговый экзамен по теоретической части обучения и предоставление материалов по практической части обучения. Итоговая аттестация осуществляется в дистанционном режиме.
Это означает, что слушателю будет предложен билет, на который необходимо будет ответить за определенный промежуток времени.

Выдаваемый документ:

По окончании обучения слушателям выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Координаты оргкомитета:

Адрес сайта: www.ropkip.ru

Электронный адрес: info@ropkip.ru

Фактический адрес: 655017, Россия, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Пушкина, д. 165, пом., 7н

Телефон: +7 (953) 255-99-00