Учебная программа: Курс повышения квалификации «Бухгалтерский учет и налогообложение в образовательных учреждениях».

«Утверждаю»

Директор Общества с ограниченной ответственностью «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки»

_____ Д.Н.Сергоманов

Учебная программа курса

О программе:

Актуальность данного курса повышения квалификации состоит в том, что он направлен на повышение профессиональной компетентности и психологической грамотности педагогических работников в вопросах организации педагогического процесса в образовательных организациях при реализации ФГОС.

Содействие приобретению педагогами теоретических и практических навыков по вопросам создания, ведения бухучета, налогообложения в образовательных организациях.

1. Знакомство с общими актами норм и права, которые описывают требования для бухучета в государственных организациях разных видов.
2. Выявление субъектов и владение теорией учета бюджетных средств на основе требований нормативной документации, регламентирующей ведение бухгалтерского учета в муниципальных образовательных организациях.
3. Преподавание навыков операционного учета в рамках операций и смет бюджета с финансами, получаемыми от деятельности, приносящей прибыль.
4. Выявление субъектов и знание теоретической базы бухучета в автономных и бюджетных организациях на основе требований нормативной документации, регламентирующей ведение бухгалтерского учета в муниципальных образовательных организациях.
5. Изучение навыков бюджетного учета субсидий, выделенных на реализацию государственных поручений и действий с финансами, получаемыми от деятельности, приносящей прибыль.
6. Отражение особенностей налогообложения в образовательных организациях.
7. Формирование понятия ответственности будущего сотрудника за корректность и своевременность взаимодействия с бухгалтерскими документами и предоставления отчетов.

После прохождения данной удаленной программы слушатели приобретут следующие:

Знания:

-Главных принципов организации бухучета в государственных организациях с учетом текущих нормативных документов РФ.

-Используемой в государственных организациях первичной документации и регистров учета.

-Плана счетов бухучета в государственных организациях.

-Инструкции по использованию единого плана.

-Основ бухучета в автономных организациях и бюджетных учреждениях.

-Особенностей налогообложения государственных образовательных организаций.
Навыки:
-Владение конкретным перечнем предметных и межпредметных дисциплин (представлений, фактов, понятийных терминов), достаточных и требуемых для реализации постоянного трудового и/или персонального развития.
-Формирование набора информационных, взаимодействующих, академических навыков, связанных с обработкой существенного объема информации и ее трансляцией.
-Применение теории бухучета для создания операционного учета с (вне)бюджетными финансами государственных организаций.
-Умение применять единый план бухгалтерских счетов в государственных организациях и владеть инструкцией по использованию данного плана.
-Выполнять проводки на основании особых планов счетов для любого вида государственной организации.
-Выполнять проверку корректности операционной разноски по счетам, осуществлять налоговую калькуляцию.
Профессиональные компетенции:
-Применение особых терминов бухучета в бюджетных, государственных и автономных организациях.
-Умение отражать в учете хозоперации по бухучету в государственных организациях на основании общих и особых требований нормативной документации.

Категории обучающихся:

Специалисты системы образования, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

Оценка качества:

Промежуточная и итоговая аттестации в форме тестов.

Форма обучения:

Заочная. В процессе обучения применяются исключительно дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Итоговая аттестация:

Итоговая аттестация включает теоретическую и практическую составляющие: итоговый экзамен по теоретической части обучения и предоставление материалов по практической части обучения. Итоговая аттестация осуществляется в дистанционном режиме.
Это означает, что слушателю будет предложен билет, на который необходимо будет ответить за определенный промежуток времени.

Выдаваемый документ:

По окончании курса учитель получает печатное удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Удостоверение высылается Почтой России (доставка бесплатна).

Координаты оргкомитета:

Адрес сайта: www.ropkip.ru

Электронный адрес: info@ropkip.ru

Фактический адрес: 655017, Россия, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Пушкина, д. 165, пом., 7н

Телефон: +7 (953) 255-99-00