Учебная программа: Курс повышения квалификации «Процедура выполнения закупок с целью государственных, муниципальных и корпоративных потребностей, согласно Федеральному закону №44-ФЗ от 05.04.2013».

«Утверждаю»

Директор Общества с ограниченной ответственностью «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки»

_____ Д.Н.Сергоманов

Учебная программа курса

О программе:

В соответствии со статьей 38 федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заказчики, совокупный годовой объем закупок которых превышает сто миллионов рублей, создают контрактные службы, а, в случае если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта - контрактного управляющего. Действующее законодательство отреагировало на запросы практики. Изучение данного курса с учетом последних изменений в законодательство позволит приобрести квалификацию специалиста, обладающего теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок, что позволит достигнуть заказчикам заданных результатов обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд и соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

Рост уровня знаний, требуемых для осуществления госзакупок в соответствии с ФЗ РФ №44 от 05.04.2013 г.

1. Освоить важнейшие требования ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работа, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» №44 (с учетом дополнений от 01.01.2018 г.);
2. Получить знания о базовых требованиях ФЗ №44 от 05.04.2013 г.;
3. Ознакомиться с основами информационного оснащения контрактной работы в ходе проведения госзакупок;
4. Изучить основы планирования в рамках контрактной работы в ходе проведения госзакупок;
5. Определить важнейшие ступени проведения закупок у одного поставщика;
6. Узнать специфику оформления и осуществления государственного контракта;
7. Определить важнейшие ступени и подробности отслеживания, аудита и контроля в области закупок.

По итогам изучения образовательного курса отучившийся сможет поднять уровень своих

квалификационных знаний в границах полученной специальности и получит:
Знания:
- важнейшие нормативные аспекты в ходе проведения госзакупок;
- важнейшие аспекты проведения закупок у одного поставщика;
- содержание проведения отслеживания, аудита и контроля в ходе проведения закупок;
- специфика подписания и реализации требований контракта;
- особенности проведения госзакупок.

Умения:
- использовать в практической деятельности нормативную документацию в ходе проведения закупок;
- формировать пакет документации, обязательный для проведения закупок для государственных и муниципальных необходимостей;
- делать план-графики проведения закупок.

Категории обучающихся:

Экономисты, средний юридический персонал, специалисты в области права, специалисты в области определения политики и планирования деятельности, специалисты по маркетингу, оценщики и эксперты, специалисты органов государственной власти и местного самоуправления, специалисты бюджетных учреждений и организаций, принимающих участие в осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также руководители, занятые в сфере закупок.

Оценка качества:

Промежуточная и итоговая аттестации в форме тестов.

Форма обучения:

Заочная. В процессе обучения применяются исключительно дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Итоговая аттестация:

Итоговая аттестация включает теоретическую и практическую составляющие: итоговый экзамен по теоретической части обучения и предоставление материалов по практической части обучения. Итоговая аттестация осуществляется в дистанционном режиме.
Это означает, что слушателю будет предложен билет, на который необходимо будет ответить за определенный промежуток времени.

Выдаваемый документ:

По окончании курса учитель получает печатное удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Удостоверение высылается Почтой России (доставка бесплатна).

Координаты оргкомитета:

Адрес сайта: www.ropkip.ru

Электронный адрес: info@ropkip.ru

Фактический адрес: 655017, Россия, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Пушкина, д. 165,

пом., 7н

Телефон: +7 (953) 255-99-00