

Учебная программа: Курс повышения квалификации «Основы кадрового делопроизводства и оформления трудовых отношений».

«Утверждаю»

Директор Общества с ограниченной ответственностью «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки»



Д.Н.Сергоманов

Учебная программа курса

Категории обучающихся:

- Специалисты кадровых служб и учреждений занятости, специалисты по кадрам и профориентации, специалисты по управлению персоналом, менеджеры.

Оценка качества:

- Промежуточная и итоговая аттестации в форме тестов.

Форма обучения:

- Заочная. В процессе обучения применяются исключительно дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Итоговая аттестация:

- Итоговая аттестация включает теоретическую и практическую составляющие: итоговый экзамен по теоретической части обучения и предоставление материалов по практической части обучения. Итоговая аттестация осуществляется в дистанционном режиме. Это означает, что слушателю будет предложен билет, на который необходимо будет ответить за определенный промежуток времени.

Выдаваемый документ:

- По окончании курса учитель получает печатное удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Удостоверение высылается Почтой России (доставка бесплатна).

Координаты оргкомитета:

Адрес сайта: www.rokip.ru

Электронный адрес: info@rokip.ru

Фактический адрес: 655016, г. Абакан, Авиаторов, д.2, помещение № 286н

Телефон: +7 (953) 255-99-00