

**Учебная программа: Курс повышения квалификации «Современные образовательные технологии в профессиональной деятельности учителя начальных классов в соответствии ФГОС НОО и введения обновленных ФГОС».**

«Утверждаю»



Директор Общества с ограниченной ответственностью «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки»

\_\_\_\_\_ Д.Н.Сергоманов

**Учебная программа курса**

**О программе:**

Когда преподаватель чувствует напряжение в своей профессиональной деятельности, не может справиться с огромным количеством отчетов, планов учебных занятий, контролем успеваемости, собраниями и прочими организационными моментами, от этого страдает производительность труда, мотивация, возрастает количество внутриличностных, коллективных и даже семейных конфликтов. Профессионал находится в постоянном стрессе.

Наука «тайм-менеджмент» относительно молода и, конечно же, актуальна. Знание основ тайм-менеджмента или науки об управлении временем поможет справиться с негативными последствиями роста рабочей нагрузки, снимет ощущение «утопания в делах», позволит избежать «сгорания на работе».

При этом важно помнить: тайм-менеджмент работает, только при условии реального использования его принципов и методов в повседневной деятельности. Необходимо теоретическое знание основ, методов и технологий и их практическое использование, оттачивание под себя.

Обретение слушателями новых навыков для качественного планирования рабочего времени; улучшение профильных компетенций преподавателей начальных классов в сфере применения текущего законодательства для своей деятельности; формирование текущих и перспективных планов.

1. Изучение законодательных норм, применяемых по отношению к преподавателям начальных классов.

2. Знакомство с требованиями общегосударственного стандарта (номер 44.02.02) к итогам освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по созданию компетенций.

3. Структурирование опыта по планированию времени в начальных ОУ.

4. Совершенствование навыков преподавателей в их деятельности по текущим и перспективным планам.

5. Отражение тайм-менеджмента с учетом возрастных психологических особенностей.

По окончании удаленного курса преподаватели приобретут следующие:

Знания:

-Относительно понятий планирования времени.

-Возможностей и передовых тенденций в области тайм-менеджмента.

-Нюансов психологических возрастных особенностей для взаимодействия с родителями

учеников.

-По специфике долгосрочного применения элементов временного планирования в работе преподавателя начальных классов.

-Приемов, используемых в тайм-менеджменте с применением современных ИТ.

**Навыки:**

-Способность ставить цели и определять их в пределах рабочего дня.

-Формирование заданий на мотивационной основе с целью грамотного распределения времени.

-Создание качественного пространства времени.

-Применение ИТ для организации своей деятельности и планирования времени.

-Умение отражать и понимать итоги планирования временем.

**Профессиональные компетенции:**

-Способность использовать итоги тайм-менеджмента для повышения качества воспитательной и учебной работы в рамках определенного временного промежутка.

-Умение применять возможности среды образования для управления временем, делать записи и документировать свою деятельность.

-Умение качественно создавать свое временное пространство, поддерживать собственную самоорганизацию и оставаться активным на протяжении дня.

**Категории обучающихся:**

Специалисты начального образования, руководители начальных школ, учителя начальных классов, студенты педагогических вузов и колледжей.

**Оценка качества:**

Промежуточная и итоговая аттестации в форме тестов.

**Форма обучения:**

Заочная. В процессе обучения применяются исключительно дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

**Итоговая аттестация:**

Итоговая аттестация включает теоретическую и практическую составляющие: итоговый экзамен по теоретической части обучения и предоставление материалов по практической части обучения. Итоговая аттестация осуществляется в дистанционном режиме.

Это означает, что слушателю будет предложен билет, на который необходимо будет ответить за определенный промежуток времени.

**Выдаваемый документ:**

По окончании курса учитель получает печатное удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Удостоверение высылается Почтой России (доставка бесплатна).

Координаты оргкомитета:

Адрес сайта: [www.gopkip.ru](http://www.gopkip.ru)

Электронный адрес: [info@gopkip.ru](mailto:info@gopkip.ru)

Фактический адрес: 655017, Россия, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Пушкина, д. 165,

ПОМ., 7Н

Телефон: +7 (953) 255-99-00