

Учебная программа: Курс профессионального обучения «Архивариус».

«Утверждаю»

Директор Общества с ограниченной
ответственностью «Институт развития
образования, повышения квалификации и
переподготовки»



Д.Н.Сергоманов

Учебная программа курса

О программе:

Обучение по программе позволит профессионально выполнять свои должностные обязанности и решать практические задачи, связанные с организацией деятельности по документообороту в архиве.

Категории обучающихся:

Архивариусом Помощником Архивариуса Секретарем Делопроизводителем

Оценка качества:

Промежуточная аттестация в форме зачетов, обязательная итоговая аттестация.

Форма обучения:

Заочная. В процессе обучения применяются исключительно дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Итоговая аттестация:

Итоговая аттестация включает теоретическую и практическую составляющие: итоговый экзамен по теоретической части обучения и предоставление материалов по практической части обучения. Итоговая аттестация осуществляется в дистанционном режиме.

☐ Это означает, что слушателю будет предложен билет, на который необходимо будет ответить за определенный промежуток времени.

Выдаваемый документ:

☐ По окончании обучения слушателям выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

Координаты оргкомитета:

Адрес сайта: www.ropkip.ru

Электронный адрес: info@ropkip.ru

Фактический адрес: 655017, Россия, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Пушкина, д. 165,

пом., 7н

Телефон: +7 (953) 255-99-00