

# Учебная программа: Курс повышения квалификации «Осуществление административно-хозяйственной деятельности».

«Утверждаю»

Директор Общества с ограниченной ответственностью «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки»



Д.Н.Сергоманов

## Учебная программа курса

### О программе:

□ В курсе подробно рассмотрены теоретические основы административного анализа как метода разрешения сложившихся ситуаций и обоснования их возможных изменений, оценки результатов конкретных направлений деятельности организации, ее имущественного и административного положения.

Особое внимание уделяется точной увязке финансовых результатов и оценки финансового состояния организации с анализом использования сложившегося производственного потенциала и обоснованием потребностей в инвестициях. Особо следует подчеркнуть важность развития информационных систем экономического анализа, поскольку скорость аналитических процедур все более приобретает решающее значение.

Получение целостного представления об административном анализе, как важнейшей функции управления организациями, действенном средстве выявления внутрихозяйственных резервов, основе разработки научно обоснованных планов и управленческих решений.

1. Формирование у слушателей прочных знаний, умений и практических навыков:
  - при исследовании экономических показателей, факторов и причин обусловивших их;
  - при научном обосновании бизнес-планов и контроле, за ходом их выполнения;
  - при объективной оценке эффективности хозяйственной деятельности;
  - при выявлении внутрихозяйственных резервов.

Данный обучающий курс нацелен на:

1. Формирование у слушателей прочных знаний, умений и практических навыков:
  - при исследовании экономических показателей, факторов и причин обусловивших их;
  - при научном обосновании бизнес-планов и контроле, за ходом их выполнения;
  - при объективной оценке эффективности хозяйственной деятельности;
  - при выявлении внутрихозяйственных резервов.

### Категории обучающихся:

□ Специалисты среднего звена, экономисты, служащие, занятые учетом, приемом и выдачей товаров на складе, офис-менеджеры, организаторы конференций и других мероприятий, Административный и иной исполнительный среднетехнический персонал, закупщики, инспектора по инвентаризации, инспектор по эксплуатационным, производственно-техническим и организационным вопросам, логисты.

**Оценка качества:**

- Промежуточная и итоговая аттестации в форме тестов.

**Форма обучения:**

- Заочная. В процессе обучения применяются исключительно дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

**Итоговая аттестация:**

- Итоговая аттестация включает теоретическую и практическую составляющие: итоговый экзамен по теоретической части обучения и предоставление материалов по практической части обучения. Итоговая аттестация осуществляется в дистанционном режиме.
- Это означает, что слушателю будет предложен билет, на который необходимо будет ответить за определенный промежуток времени.

**Выдаваемый документ:**

- По окончании курса учитель получает печатное удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Удостоверение высылается Почтой России (доставка бесплатна).

Координаты оргкомитета:

Адрес сайта: [www.rokip.ru](http://www.rokip.ru)

Электронный адрес: [info@rokip.ru](mailto:info@rokip.ru)

Фактический адрес: 655017, Россия, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Пушкина, д. 165, пом., 7н

Телефон: +7 (953) 255-99-00