*Титульный лист программы*.

*Раздел I. «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы».*

*1. Пояснительная записка.*

*2.Цель и задачи программы.*

*3. Содержание программы:*

*-учебный план;*

*-содержание учебного плана.*

*4.Планируемые результаты.*

*Раздел II. «Комплекс организационно-педагогических условий».*

*1.Условия реализации программы.*

*2.Формы аттестации/контроля.*

*3.Оценочные материалы (описание оценочных материалов, обоснование применения).*

*4.Методические материалы.*

*5.Список литературы.*

*6.Календарный учебный график (обязательное приложение к программе).*

*7.Пакет оценочных материалов (обязательное приложение к программе).*

*8.Приложения (репертуар, методические разработки и др.).*

3.3. Требования к содержанию структурных разделов программы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ***Структура***  ***программы*** | ***Содержание структурных компонентов программы*** |
| 1. | **Титульный**  **лист** | ♦наименование вышестоящих органов образования (по  подчиненности учреждения, организации);  ♦наименование учреждения, организации (согласно  формулировке устава организации);  ♦дата и № протокола методического совета, рекомендовавшего программу к реализации;  ♦гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);  ♦название программы;  ♦адресат программы (возраст участников программы);  ♦срок реализации программы;  ♦ФИО, должность разработчика (-ов) программы;  ♦место (город, другой населенный пункт) и год разработкипрограммы.  (Приложение 1) |
| 2. | **Пояснительная**  **записка** | Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:  ♦направленность (профиль) программы – **техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, военно-патриотическая, культурологическая;**  ♦актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;  ♦отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих;  ♦адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;  ♦объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения инеобходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);  ♦формы обучения – очная, очно-заочная или заочная формы (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);  ♦особенности организации образовательной деятельности – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения) (Приказ №1008, п.7); состав группы (постоянный, переменный и др.).  ♦режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов изанятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.  **В случае ссылок в пояснительной записке** **на нормативно-правовые документы,** **указываемые документы** **должны быть актуальными, не утратившими силу.** |
| 3. | **Цель и задачи**  **программы** | Цель – это предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.  При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.  Цель должна быть связана с наименованием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.  Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.  Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.  При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:  ♦личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;  ♦метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;  ♦образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.  **Задачи должны быть** **сформулированы конкретно, точно** **и** **должны соответствовать прогнозируемым результатам.** |
| 4. | **Содержание**  **программы** | Содержание программы **должно быть отражено** в **учебном плане и содержании учебного плана**.  ♦Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5) (см. Приложение 2).  ♦ Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целееполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.  При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:  ◊ содержание составляется согласно УП;  ◊ формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке ирасположению в УП;  ◊ необходимо соблюдать деление на теорию и практику покаждому разделу (теме);  ◊ материал следует излагать назывными предложениями;  ◊ содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;  ◊ в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);  ◊ в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.  **♦Если программа** имеет сложную структуру (например, **состоит из нескольких модулей**), то она **должна иметь целостный вид**, общую концептуальную основу, последовательность. Части (модули) программы должны быть взаимосвязаны и представлять одну дополнительную общеобразовательную программу, в точности соответствующую данному положению.  ♦В случае, когда ДОП рассчитана на несколько лет обучения, содержание программы, учебный план, календарный учебный график должны соответствовать срокам реализации программы.  ♦**Согласно Приказу МинОбрНауки России от 29 августа 2013 г. № 1008** **педагогом** **дополнительного образования** (**работающим на постоянной основе**) **ДОП реализуется в течение всего календарного года**, **включая каникулярное время, таким образом, за исключением отпуска, основной педагог ДО реализует программу с 1 сентября по 31 августа, что должно быть отображено в программе.** |
| 5. | **Планируемые**  **результаты** | В этой части необходимо сформулировать:  ♦ требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);  ♦ компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий попрограмме;  ♦личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.  **Данные характеристики** **формулируются с учетом цели и задач программы.** |
| 6. | **Условия**  **реализации**  **программы** | К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:  - материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);  - информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;  - кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов и сотрудников различных организаций (библиотек, музеев, культурно-досуговых клубов и пр. в рамках сетевого взаимодействия), занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию  **Наличные условия** **реализации программы описываются подробно согласно вышеизложенным требованиям для того, чтобы картина условий была подробная, целостная и информативная.**  **В ситуации, когда для реализации программы помимо наличного материально-технического, информационного, кадрового обеспечения, существует потребность в каких-либо иных условиях реализации программы, это необходимо также указать.** |
| 7. | **Формы**  **аттестации/**  **контроля** | **Разрабатываются** и **обосновываются** для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.  Перечисляются согласно учебному плану и календарному учебному графику (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).  ♦**Формы отслеживания, фиксации и предъявления образовательных результатов:** аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья, аналитический материал по итогам проведения диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита проектных и исследовательских работ, конкурс, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др. |
| 8. | **Оценочные**  **материалы** | В данном разделе отражается **перечень (пакет) диагностических методик**, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (**Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5**)  **Пакет диагностических методик для определения результативности программы** **должен в точности соответствовать заявленным планируемым результатам программы с целью отслеживания каждого из них.**  **Пакет диагностических методик** **педагога дополнительного образования должен быть активным**, **т.е. постоянно и систематично применяемым на практике.** |
| 9. | **Методические**  **материалы** | Настоящий раздел представляет **краткое описание методики работы по программе** и включает в себя:  ♦**особенности организации образовательной деятельности** – очно, очно-заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;  ♦**методы обучения** (словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный, игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);  ♦**формы организации образовательной деятельности:**  индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного идр.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;  ♦**формы организации учебного занятия** - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;  ♦**педагогические технологии** - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.  ♦**алгоритм учебного занятия** – краткое описание структуры занятия и его этапов;  ♦**дидактические материалы** – описание раздаточных материалов, инструкционных, технологических карт, заданий, упражнений, образцов изделий и т.п. |
| 10. | **Список**  **литературы** | При составлении списка литературы необходимо учитывать:  ♦**основную** и **дополнительную** учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;  ♦ наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.  **(обязательно)**  Список *может быть* (помимо указания основной и дополнительной литературы) составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).  **Список** **оформляется в соответствии с ГОСТ** **к оформлению библиографических ссылок (схема указателя: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, место издания, издательство, год издания).** |
| 11. | **Календарный**  **учебный**  **график** | Календарный учебный график (КУГ) – **это составная часть образовательной программы** (**Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9**).  КУГ должен содержать следующую информацию:  ♦указание группы учащихся (года обучения)  ♦ количество учебных недель  ♦ количество учебных часов  ♦даты начала и окончания учебных периодов  ♦формы занятий  ♦формы аттестации/контроля  ♦даты проведения (по плану и по факту)  ♦название разделов и тем  (Приложение 3).  **Календарный учебный график** **является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе.**  **Основные педагоги** **дополнительного образования** **обязательно составляют план воспитательных мероприятий на летний период,** **который является продолжением календарного учебного графика и включается в ДОП, которая отдается на утверждение до начала учебного года.** |
| 12. | **Пакет оценочных**  **материалов** | Оценочные материалы – обязательная составляющая программы (**Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5**)  **Пакет оценочных материалов** - **обязательное приложение** **к дополнительной общеобразовательной программе.** |
| 13. | **Приложения** | Репертуар, методические разработки и др. |

Так как понятие «образовательная программа» закрепляется законодательно, то **все разрабатываемые образовательные программы должны** вписываться в законодательно установленные рамки, то есть должны **в своей структуре содержать обозначенные структурные элементы.**

**В противном случае, документ не может называться «образовательной программой».**

4. Написанную и оформленную дополнительную общеобразовательную программу педагог сдает администрации МБУ ДО ХМР не позднее, чем за две недели до начала учебного года. За этот срок проводится целостная экспертиза назначенными экспертами из числа специалистов учреждения (педагоги высокой квалификации, методисты) и утверждается для реализации.

При наличии серьезных и обоснованных претензий со стороны специалистов, представленный программный материал педагогу следует доработать в установленный срок.

Приложение 1

Комитет по образованию

Администрации Ханты-Мансийского района

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного**

**образования Ханты-Мансийского района**

Принята на заседании Утверждаю

Методического совета Директор МБУ ДО ХМР

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Фуртунэ

Протокол № \_\_\_\_ Приказ №\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_20\_\_\_г

**Дополнительная общеобразовательная программа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

возраст обучающихся:

срок реализации:

Автор-составитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО полностью),

педагог дополнительного образования

г. ………………., 2016.

Приложение 2

Оформление учебного плана

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Название раздела,**  **темы** | **Количество часов** | | | **Формы**  **аттестации/**  **контроля** |
| Всего | Теория | Практика |
|  |  |  |  |  |  |

Оформление содержания учебного плана (пример)

|  |
| --- |
| Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)  Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.  Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег  приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег,  кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.  Эстафета. Спортивные игры. |

Приложение 3

**Оформление календарного учебного графика**

Группа \_\_\_\_\_-го года обучения, ­­­­\_\_\_\_ недельных часа, \_\_\_\_ часа в год

Количество учебных недель: 32 учебные недели (36 учебных недель)

Период обучения: с 01 октября (сентября) по 31 мая.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Кол-во часов** | Форма занятия | Форма аттестации/  контроля | **Дата по плану** | **Дата по факту** |
| **Название раздела:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | |  | | | | |

**План**

**учебно-воспитательных мероприятий**

**на летний период**

**\_\_\_\_\_ года**

(для основных педагогов дополнительного образования)

Педагога дополнительного образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество учебных недель: 4 учебные недели

Период обучения: с 01 июня по 28 июня (пример).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Дата по плану | Дата  по факту | Название мероприятия | Место проведения | Форма контроля |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО запланированных мероприятий: | | |  | | |