Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № Х» города ХХХХ(М)

**ПРИКАЗ**

29.10. 2022 №

Об утверждении дорожной карты по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ № Х» г. ХХХХ

в 2022-2023 учебном году

В целях обеспечения организационно-технологических условий подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году в городе ХХХХ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) в МОУ «СОШ № Х» города ХХХХ в 2023 году (приложение 1).
2. Z., заместителю директора, Y., заместителю директора, W., педагогу-психологу, B., классному руководителю 11 «А» класса, U., T G., V. (классным руководителям 9-х классов) обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий, включенных в дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ № Х» города XXXX в 2023 году.
3. Заместителю директора Y. и лаборанту W обеспечить размещение нормативных, инструктивных и информационных материалов по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на сайте учреждения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к приказу МОУ «СОШ № Х»

г. ХХХХ(М)

от 18.10.2022 №291-П

**ДОРОЖНАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЙ**

**по подготовке условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ № Х» г. М в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
| **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году** |
| 1. | Планирование работы по организации ГИА-9, ГИА-11 в 2022-2023 учебном году  | октябрь - ноябрь 2022г. | ДиректорЗаместитель директора |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
|  1. | Проведение методических совещаний, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов-предметников в вопросах подготовки выпускников к ГИА по общеобразовательным предметам. Организация и осуществление контроля и оценки учебных достижений освоения основной образовательной программы обучающимися. | Ноябрь 2022 г.- март 2023г. | директор заместитель директора |
|  2. | Прохождение курсов повышения квалификации учителями- предметниками\* по вопросам подготовки обучающихся к ГИА  | В течение 2022-2023 учебного года | Заместитель директора |
|  3. | Посещение педагогическими работниками\* городских методических мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности в вопросах подготовки выпускников к ГИА по общеобразовательным предметам | Ноябрь 2022г. - май 2023г. | методистдиректора |
| 4. | Участие учителей – предметников\* в вебинарах по актуальным темам подготовки к проведению ГИА в 2022-2023 уч. году | В течение 2022-2023 учебного года | Заместитель директора |
|  5. | Проведение диагностических работ по русскому языку, математике (базовый уровень), математике (профильный уровень), истории, химии, обществознанию, биологии, английскому языку, литературе, физике. | В течение 2022-2023 учебного года | Заместитель директораУчителя-предметники |
|  6. | Проведение пробного сочинения, пробных ЕГЭ по русскому языку, математике (базовый уровень), математике (профильный уровень). | Ноябрь 2022г., январь, март 2023г. | Заместитель директораУчителя-предметники |
|  7. | Проведение пробных ЕГЭ истории, химии, обществознанию, биологии, английскому языку, литературе, физике. | Ноябрь, февраль, апрель 2023г. | Заместитель директораУчителя-предметники |
|  8. | Проведение пробного собеседования в 9-х классах по русскому языку. | Январь 2023г. | Заместитель директора |
|  9. | Проведение пробных ГВЭ по русскому языку, математике. | Февраль 2023г. | Заместитель директораУчителя-предметники |
| 10. | Проведение пробных ОГЭ по русскому языку, математике, обществознанию, биологии, литературе, физике, географии, химии | Декабрь 2022г.,февраль 2023г. | Заместитель директораУчителя-предметники |
|  11. | Решение заданий части С экзамена в формате ЕГЭ, второй части ОГЭ в рамках подготовки к ГИА. | Февраль 2023г. | Заместитель директораУчителя-предметники |
|  12. | Участие выпускников 9, 11 классов в проведении тренировочных тестирований по материалам ГИА-9 и ГИА-11 с использованием материалов ФГБУ «Федеральный центр тестирования».Анализ затруднений участников тренировочных тестирований, ликвидация затруднений, выявленных в ходе тренировочных тестирований. | В течение 2022-2023 учебного года | Заместитель директораУчителя-предметники |
| 13. | Совещание **«**Об особенностях проведения ГИА в 2023 году»Совещания ШМО: 1. Изучение нормативных документов по организации ГИА в 9, 11 классах в 2022-2023 уч. году. 2. Система подготовки к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.3. Собеседование с учителями-предметниками о формах и методах подготовки к итоговой аттестации. Результаты пробных работ. Анализ типичных ошибок при заполнении бланков ГИА.  методическимирекомендациями по заполнению бланков ГИА. | В течение 2022-2023 учебного года | Заместитель директораРуководители ШМО |
|  14. | Собеседование с учителями-предметниками о формах и методах подготовки к итоговой аттестации. Анализ результатов пробных работ. | В течение 2022-2023 учебного года | Заместитель директораУчителя-предметники |
| 15. | Проведение социологических опросов для исследования удовлетворенности качеством образования обучающихся и их родителей (законных представителей).Анализ выявленных проблем. Определение мероприятий, направленных на решение выявленных проблем.Проведение оценки эффективности проделанной работы. | В течение 2022-2023 учебного года | Заместитель директора |
| 16. | Мониторинг образовательных результатов обучающихся выпускных классов в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации  | В течение 2022-2023 учебного года | Заместители директора |
| 17. | Анализ электронных журналов, посещение учебных занятий выпускных классов с целью контроля качества образования, эффективности работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА | В течение 2022-2023 учебного года | Заместители директора |
| 18. | Анализ результатов проведения итогового сочинения в 11 классе | В течение 2022-2023 учебного года | Заместители директора |
| 19. | Анализ результатов проведения пробных ЕГЭ, ОГЭ | В течение 2022-2023 учебного года | Заместители директора |
| 20. | Анализ работы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ учащихся «группы риска» на основании проверочных работ | В течение 2022-2023 учебного года | Заместители директора |
| 21. | Контроль использования педагогическими работниками современных методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения | В течение 2022-2023 учебного года | Заместители директора |

|  |
| --- |
| **Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** |
|  1. | Подготовка документов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022-2023 учебном году в МОУ «СОШ № Х» города М. Приведение школьной документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами. | В течение 2022-2023 учебного года | ДиректорЗаместитель директора |
|  2. | Приказ об утверждении дорожной карты мероприятий подготовки условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ № Х» города М в 2022-2023 учебном году. | Октябрь 2022г. | ДиректорЗаместитель директора |
|  3. | Приказ об организации психологического сопровождения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ № Х» города М в 2022-2023 учебном году. | Ноябрь 2022г. | директорЗаместитель директора |
|  4. | Подготовка приказов МОУ «СОШ № Х» города ХХХХ, регламентирующих подготовку и проведение ГИА-9, ГИА-11 | В течение 2022-2023 учебного года | директорЗаместитель директора |
|  4.1 | Приказ о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 класса МОУ «СОШ № Х» города в 2022-2023 учебном году | Ноябрь 2022г. | ДиректорЗаместитель директора |
|  4.2 | Приказ о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА в 2023 году | Октябрь 2022г. | директорЗаместитель директоразаместитель директора |
|  4.3 | Приказ об окончании 2022-2023 учебного года и организации государственной итоговой аттестации | Апрель 2023г. | ДиректорЗаместитель директора |
|  4.4 | Подготовка приказов о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации | Май 2023г. | директорЗаместитель директора |
|  4.5 | Приказ о порядке ознакомления участников ГИА с полученными результатами экзаменов | Май-июнь 2023г. | ДиректорЗаместитель директора |

|  |
| --- |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
|  1. | Проведение инструктивно – организационных совещаний для педагогических работников МОУ «СОШ № Х» г. ХХХХХ по вопросам подготовки и проведения ГВЭ-9 | В течение 2022-2023 учебного года | Заместитель директоразаместитель директора |
|  2. | Проведение информационной работы по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в целях просвещения лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей | В течение 2022-2023 учебного года | Заместитель директора |
| 3. | Обучение руководителей ППЭ, членов ГЭК | Вторая половина 2022-2023 учебного года | заместитель директора |
| 4. | Обучение технических специалистов ППЭ, в том числе ответственных за видеонаблюдение | Вторая половина 2022-2023 учебного года | заместитель директора |
| 5. | Обучение организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ» Зубкова | Вторая половина 2022-2023 учебного года | заместитель директора |
| 6. | Обучение организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, информатике и ИКТ году | Вторая половина 2022-2023 учебного года | заместитель директора |
| 7. | Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, в дистанционных обучающих мероприятиях федерального уровня | Вторая половина 2022-2023 учебного года | Заместитель директора |
| 8. | Организация участия в курсах повышения квалификации разных категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Вторая половина 2022-2023 учебного года | заместитель директора |
| **Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** |
| 1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ из числа выпускников текущего учебного года | Ноябрь 2022г. | Заместитель директораКлассные руководители |
| 2. | Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки | Ноябрь – декабрь 2022г. | Заместитель директораУчителя предметники |
| 3. | Подготовка и проведение итогового собеседования в 9 классах | Январь - февраль 2023г. | Заместитель директораУчителя предметники |
| 4. | Формирование состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, членов предметных комиссий, общественных наблюдателей и пр. | В соответствии с графикомформирования РИС ГИА | Заместитель директоразаместитель директора |
| 5. | Проверка готовности ППЭ ГИА-9 - ГВЭ | Март- май 2023г. |  заместитель директора |
| 6. | Создание условий в ППЭ (ГВЭ в 9 классах) для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Март- май 2023г. | заместитель директора |
| 7. | Организация и проведение ГВЭ в 9 классах в 2023 году  | В соответствии с расписанием ГИА | заместитель директора  |
| 8. | Обеспечение условий для работы общественных наблюдателей в ППЭ ГВЭ | В соответствии с расписанием ГИА | заместитель директора  |

|  |
| --- |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА-11** |
| 1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех - участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта  | В течение 2022-2023 учебного года | Заместитель директора |
| 2. | Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2023 году, обеспечение оперативного обновления актуальной информации на стендах | В течение 2022-2023 учебного года | Заместитель директора |
| 3 | Участие школьной команды в информационных акциях «Я сдам ЕГЭ!», «100 баллов для победы» и др. | В течение 2022-2023 учебного года | Заместитель директора |
| 4. | Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11, родителей (законных представителей), учителей - предметников  | В течение 2022-2023 учебного года | Заместитель директорапедагог – психолог  |
| 4.1 | Изучение профессиональных направлений обучающихся 8-9, 10-11 классов. | В течение 2022-2023 учебного года | заместитель директораКлассные руководители |
| 4.2 | Диагностика обучающихся на предмет тревожности, стрессоустойчивости, самооценки, работоспособности, ведущего канала восприятия и др. | Январь, апрель 2023 г | педагог – психолог , педагог – психолог  |
| 4.3 | Разработка памяток, рекомендаций для обучающихся, педагогов, родителей, организаторов ГВЭ | В течение 2022-2023 учебного года | Заместитель директора |
| 4.4 | Консультирование учителей предметников, участников ГИА | В течение года | Заместитель директораУчителя предметники |
| 4.5 | Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися «группы риска»: с высоким уровнем тревожности, с низким уровнем стрессоустойчивости, неуверенными, с заниженной самооценкой, с низким уровнем работоспособности, обучающиеся с ОВЗ и др. | Декабрь 2022г.-апрель 2023г. | Заместитель директораУчителя предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.6 |  Проведение классных часов и часов психолого-педагогического общения по темам:«Пути достижения успеха на экзамене»«Как сдать ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ» - практические советы«Как вести себя до экзамена, во время экзамена и после экзамена» - практические советы«Как лучше подготовиться к экзаменам»«Рациональное использование времени» «Уверенность на экзамене»«Как справиться со стрессом» | Январь - апрель 2023 г | Заместитель директораКлассные руководители  |
| 4.7 | Проведение цикла занятий с обучающимися по обучению релаксации, методам снятия нервно-психического напряжения и стабилизации психоэмоционального состояния | Январь - апрель 2023 г | педагог – психолог  |
| 4.8 | Проведение цикла занятий с элементами тренинга по развитию памяти, внимания, самоконтроля, умению работать с текстом и др. | Январь - апрель 2023 г | – психолог  |
| 4.9 | Индивидуальное консультирование обучающихся с высоким уровнем тревожности, с низким уровнем стрессоустойчивости, неуверенными, с заниженной самооценкой, с низким уровнем работоспособности, обучающихся с ОВЗ и др. | В течение 2022-2023 учебного года | педагог – психолог  |
| 4.10 | Проведение родительских собраний:«Психологический комфорт в семье во время экзаменов»«Как помочь ребенку пережить экзаменационный стресс»«Особенности психологической поддержки во время экзаменов»«Что нужно знать родителям о ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ»«Как помочь ребенку готовиться к ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ»«Как поддержать ребенка-выпускника» | В течение 2022-2023 учебного года | Заместитель директораКлассные руководители |
| 4.11 | Индивидуальное консультирование родителей обучающихся с высоким уровнем тревожности, с низким уровнем стрессоустойчивости, неуверенными, с заниженной самооценкой, с низким уровнем работоспособности, обучающиеся с ОВЗ  | В течение 2022-2023 учебного года | Заместитель директорапедагог – психолог  |
| 4.12 | Размещение на сайте, стендах информации, рекомендаций, практических советов для участников ГИА | В течение 2022-2023 учебного года | Заместитель директорапедагог – психолог |
| 4.13 |  Диагностика психологической готовности обучающихся к ГИА | Апрель 2023г. | педагог – психолог  |
| 5. | Организация предоставления психолого – педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ и социальной адаптации | В течение 2022-2023 учебного года | педагог – психолог  |
| 6. | Участие в областных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-9, ГИА- 11 | По плану МОиНЧелябинской области | Директорзаместитель директора |
| 7. | Проведение собраний по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 | Февраль, апрель 2023г. | заместитель директорапедагог – психологКлассные руководители |
| **Контроль подготовки условий проведения ГИА** |
| 1. | Проверка сайта по вопросам подготовки и проведения ГИА | Ноябрь 2022г. январь, апрель 2022г. | Заместитель директора |
| 2. | Осуществление контроля по вопросам качественной подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА (собеседование с классными руководителями, учителями - предметниками) | Декабрь 2022г.Март 2023 г. | ДиректорЗаместитель директора |
| 3. | Проведение проверки готовности ППЭ ГВЭ, систем видеонаблюдения в ППЭ, условий проведения ГИА для лиц с ОВЗ | Май 2023г. | заместитель директора |
| 4. | Контроль качества освоения программ обучающимися. | Каждую четверть | Заместитель директора |

**\*Учителя-предметники в 2022-2023 уч.году 11А класса**

учитель математики,

учитель физики,

учитель истории и обществознания,

учитель биологии

учитель информатики и ИКТ

учитель химии

учителя английского языка

учителя русского языка и литературы

учитель географии