МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГБПОУ КУШНАРЕНКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ

КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Д.Б.МУРЗИНА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ. 02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности**

**по профессии 09.01.03 – Оператор информационных систем и ресурсов**

2023

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов** основной образовательной программы и примерной программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж имени Д.Б.Мурзина

Разработчик: Исхакова А.Ф., преподаватель ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж имени Д.Б.Мурзина

Одобрена кафедрой ИКТ

Протокол заседания кафедры

№ \_\_ от \_\_\_\_\_20\_\_г.

Заведующий кафедрой ­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендована научно-методическим советом ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж имени Д.Б.Мурзина

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель НМС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | 4 |
| 1. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | 6 |
| 1. условия реализации примерной программы учебной дисциплины
 | 17 |
| 1. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины
 | 19 |

* 1. **паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 09, ПК 1.1, ПК 4.4, ЛР 4.

# Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01ОК 02ОК 04ОК 09 | *в области аудирования:*понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовойдеятельностью;понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (вт.ч. устных инструкциях);*в области чтения:*читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем);*в области общения:*общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обменаинформацией в рамках знакомых теми видов деятельности; поддерживать краткий разговор на производственные темы,используяпростые фразы и предложения, рас сказать о своей работе, учебе,планах;*в области письма:*писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональныетемы. | правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;основных общеупотребительных глаголов (бытовой и профессиональной лексики);лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;особенностей произношения;правил чтения текстов профессиональной направленности; |
| ПК.1.1 | Выполнять ввод и обработку текстовых данных. | оформление и компоновка технической документации |
| ПК 4.4 | Использовать систему электронного документооборота. | подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** |  48 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 47 |
| в т. ч.: |
| практические занятия | 47 |
| Лекции | 1 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**Объм в часах**

**Вид учебной работы**

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Тема 1.****Профессии в IT** | **Содержание учебного материала** | **2****1** | ОК 1ОК 2ОК 04ОК 9ПК.1.1ПК 4.4ЛР 4 |
| Работа в сфере IT. Представление себя и других. Ответы на личные и профессиональные вопросы.Лекция - Грамматика: Типы вопросительных предложений. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | ***\**** |
| **Тема 2****Профессиональные навыки оператора информационных****систем** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01ОК 02ОК 04ОК 09ПК.1.1ПК 4.4ЛР 4 |
| Черты характера, профессиональные навыки в сфере IT.Грамматика: Настоящее простое время, глагол to be. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Тема 3.****Виды****компьютеров, аксессуары и периферийные устройства** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01ОК 02ОК 04ОК 09ПК.1.1ПК 4.4ЛР 4 |
| Виды компьютеров, аксессуары и периферийные устройства. Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Тема 4. Устройство компьютера** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01ОК 02ОК 04ОК 09 |
| Что внутри компьютера? В службе технической поддержки. Грамматика: Модальные глаголы. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |  |
| **Тема5.****Программное обеспечение** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01ОК 02 |
| Программное обеспечение. Виды программ.Грамматика: can/could/would you + ифинитив |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Тема 6.****Приложения** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01ОК 02ОК 04ОК 09ПК.1.1ПК 4.4ЛР 4 |
| Основные приложения.Грамматика: Настоящее длительное ремя. |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Тема 7. Рабочий стол пользователя** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01ОК 02ОК 04ОК 09 |
| Рабочий стол пользователя. Основные обозначения и термины. |
| **Тема 8. Основные математические вычисления** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01ОК 02ОК 04ОК 09 |
| Основные математические вычисления.Грамматика: Числительные, даты, математические действия. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Тема 9.****Презентации и средства коммуникации. Видеоконференции.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01ОК 02ОК 04ОК 09 |
| Создание презентации и средства связи. На видеоконференции. Грамматика: Сложные предложения. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Тема 10. Базы данных и таблицы.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01ОК 02ОК 04ОК 09 ПК.1.1ПК 4.4ЛР 4 |
| Создание базы данных. Обработка и хранение информации. Грамматика: *should/would +* infinitive |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Тема 11. Веб дизайн,****изображения и графика.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01ОК 02ОК 04ОК 09 |
| Вебсайт организации, создание, развитие, аналитика. Грамматика: Прямая и косвенная речь. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Тема 12. Электронные письма.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01ОК 02ОК 04ОК 09 |
| Электронные письма. Деловой этикет. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Тема 13. Работа с клиентами.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01ОК 02ОК 04ОК 09 |
| Диагностика проблем и исправление ошибок. Ремонт деталей и ПО. Составление отчета.Грамматика: The Present perfect. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Тема 14. Компьютер и здоровье.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01ОК 02ОК 04ПК.1.1ПК 4.4ЛР 4 |
| Здоровая рабочая среда. Происшествие на рабочем месте. |
|  |  |  | ОК 09 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Тема 15.****Безопасность сети.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01ОК 02ОК 04ОК 09ПК.1.1ПК 4.4ЛР 4 |
| Правила безопасности в интернете. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |  |
| **Всего:** | ***48*** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

* автоматизированное рабочее место преподавателя;
* рабочие места обучающихся;
* комплект учебно-наглядных пособий,
* комплекты раздаточных материалов.

техническими средствами обучения:

* интерактивный комплекс.

# Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

# Основные печатные и электронные издания

1. Английский язык. Базовый курс: учебное пособие. – Академия. https://eln.ktps24.ru
2. Английский язык : учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 c. https://profspo.ru
3. Английский язык – 3 / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — 3- е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 112 c. https://profspo.ru
4. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. Английский язык. - Академия.
5. Белова, Н. А. Перевод с английского языка на русский : практикум для СПО / Н. А. Белова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 c. https://profspo.ru
6. Голицынский, Ю. Б. Грамматика английского языка : сборник упражнений для средней школы / Ю. Б. Голицынский. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : КАРО, 2020. — 192 c. https://profspo.ru
7. Кочик, Е. И. Английский язык для профессионального общения. Вычислительная техника = English for Professional Communication. Computer Engineering : учебное пособие / Е. И. Кочик. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 232 c. https://profspo.ru
8. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 c. [https://profspo.ru](https://profspo.ru/)
9. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 104 c. https://profspo.ru
10. Нарустранг, Е. В. Практическая грамматика немецкого языка = Praktische Grammatik der deutschen Sprache : учебник / Е. В. Нарустранг. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 304 c. https://profspo.ru
11. Немецкий язык для IT-студентов = Deutsch für IT-Studenten : учебное пособие для СПО / составители С. В. Платонова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 113 c. https://profspo.ru
12. Романеева, В. В. Немецкий язык в разговорных темах : учебное пособие по немецкому языку для обучающихся факультета СПО / В. В. Романеева. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2019. — 52 c. https://profspo.ru
13. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка : учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 133 c. https://profspo.ru
14. Солодилова, И. А. Немецкий язык. Лексикология : учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 114 c. https://profspo.ru
15. Учурова, С. А. Основы теории немецкого языка: лексикология, фонетика, грамматика и стилистика = Grundlagen der deutschen Sprachtheorie: Lexikologie, Phonetik, Grammatik und Stilistik : учебное пособие для СПО / С. А. Учурова, Е. В. Луговых, А. О. Ильнер

; под редакцией Л. И. Корнеевой. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 239 c. https://profspo.ru

1. Щербакова, И. В. Иностранный язык для информационно-вычислительных специальностей (английский, немецкий) : учебное пособие / И. В. Щербакова, М. В. Тимашова.

— Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2019. — 72 c. https://profspo.ru

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| *Знания* |  |  |
| правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;основных общеупотребительных глаголов (бытовой и профессиональной лексики);лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности | Демонстрация знаний по правилам построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.Демонстрация знаний по лексическому минимуму, относящемуся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности | Экспертная оценка результатов деятельности, обучающихся при* выполнении практических заданий;
* выполнении тестирования;
* выполнении проверочных работ.
* проведении промежуточной

аттестации |
| *Умения* |  |  |
| *в области аудирования:*понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важныхтем, связанных с трудовой деятельностью;понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (вт.ч. устных инструкциях);*в области чтения:*читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем);*в области общения:*общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, | Демонстрация умений понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью.Демонстрация умений понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщенияхДемонстрация умений читать и переводить тексты профессиональной направленности | Экспертная оценка результатов деятельности, обучающихся при* выполнении практических заданий;
* выполнении тестирования;
* выполнении проверочных работ.
* проведении промежуточной аттестации
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рас сказать о своей работе, учебе, планах; *в области письма:*писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельностиДемонстрация умений поддерживать краткий разговор на производственные темыДемонстрация умений писать простые связные сообщения на профессиональные темы |  |