**«Родительский уголок как средство эффективного информационного взаимодействия родителя и педагога»**

**Уголки для родителей**— привычный и давно используемый способ общения с родителями, знакомства с жизнью группы. Родители, благодаря уголку, более внимательно относятся к своим детям, следят за их жизнью в д/с.

Но часто родители не обращают на уголки никакого внимания, просто игнорируют их. Задача педагога - привлечь **родителя к сотрудничеству**. Чтобы заинтересовать родителей, уголок должен быть грамотно оформлен, информация, содержащаяся в нем универсальна и имеет огромные возможности по освещению педагогического процесса. В то же время она не предусматривает непосредственного контакта педагога и **родителей**, и поэтому форма и способ ее подачи имеет не меньшее значение, чем ее **содержание**.

**Правила оформления уголка для родителей**

Уголок для родителей находится в приемной каждой группы детского сада. Для него отводят одну из стен, специальный стенд или полку. Материалы в родительский уголок подбираются в соответствии с возрастной группой и временем года. В оформлении нужно придерживаться следующих простых правил:

• **Периодичность.**Информация должна обновляться не реже одного раза в месяц.

• **Доступность.**Располагать информацию нужно на уровне глаз родителей, чтобы было удобно читать. Не использовать непонятные для родителей педагогические термины.

• **Достоверность.**Информация должна быть актуальной, достоверной, подобрана с учетом возрастных особенностей детей, со ссылкой на автора.

• **Эстетичность.**Все материалы печатаются на светлом фоне, используются различные окантовки, шрифт не менее 14-го, чтобы можно было прочесть с расстояния метра, чёткий. Рубрики и названия выделяются контрастным цветом, крупным шрифтом. Все материалы необходимо дополнять яркими картинками, детскими рисунками и фотографиями, желательно детей данной группы. Материалы должны в первую очередь привлечь внимание родителей, а затем донести нужную информацию.

• **Безопасность.** Не используются кнопки, скрепки и других острые предметы.

• **Краткость.**Нужно выбирать статьи, небольшие по объему, но дающие исчерпывающую информацию. Советов должно быть не более пяти.

• **Оригинальность.**Вместо привычных заголовков, таких как «Советы родителям», лучше написать «Секреты воспитания вежливого ребёнка» или «Что делать, если ребёнок упрямиться?». Заголовок, тема может располагаться, например, на солнышке или облаках.

**Различные подходы к оформлению:**

- оформление **по единому сюжету**

- в оформлении используются **разнообразные материалы**: береста, лоза, макраме, соломка, дерево (резьба, выжигание, природный и бросовый материал;

- стенды и планшеты заменяются **необычными формами** соответственно сюжету: в цветке, фартуке, клубничках, вагонах поезда и т. д. ;

- тексты помещены в **специальные кармашки** из оргстекла, файлов соответственно формам предметов:

- **уют и комфорт**, необходимые для благоприятного восприятия материала, создаются за счет использования спокойных тонов, салфеток, живых цветов, икебаны;

- **местом для наглядной информации** может служить как приемная, так и другие уголки детского сада, где часто бывают родители: коридоры, площадки у кабинетов специалистов, стены у входа в детский сад и даже участки веранды.

Помимо традиционных тематических ширм и папок–передвижек, приветствуются **современные формы наглядной информации**:

 информационные листы

• буклеты

• журнал и газета для родителей

• почтовый ящик

**Визитная карточка группы** - информация о сотрудниках детского сада, которые работают с детьми этой группы (ФИО, фотографии, образование, интересы). Это облегчает общение родителей с педагогами.

• **Режим дня** в детском саду и дома

• **Планирование НОД** - расписание на неделю, тема недели.

• **Характеристика возрастных особенностей детей раннего возраста**.

• **Правила внутреннего распорядка ДОУ**

• **Меню**

*Дополнительные рубрики*

Большую пользу в педагогическом просвещении **родителей** оказывают папки-передвижки. Предлагаемый материал в них помогает нам лучше познакомить **родителей** с тем или иным вопросом воспитания. Обычно в них предлагаем тематический материал с иллюстрациями и практическими **рекомендациями**. **Содержание** папок периодически меняем, иллюстрации заменяем новыми.

ВЫВОД: Работа с **родителями** в условиях детского сада чрезвычайно важна для успешной помощи детям, посещающим **группу раннего возраста**. Только вместе с **родителями** мы можем добиться хороших результатов в работе с ребёнком. Такое взаимодействие способствует развитию педагогического просвещения **родителей** и их сотрудничеству с педагогами в процессе воспитания и обучения детей **раннего возраста**.

5. Сетка непосредственной образовательной деятельности.

6. Папки – передвижки.

7.Выставка: "Сделайте вместе с детьми".

8. **Уголок творчества детей**.

9. Картотека добрых дел **родителей**.

10. Медицинский **уголок**"О здоровье".

11. Объявления.

12. **Уголок забытых вещей**.

13. Уровень умений *(что должен уметь ребенок данного****возраста****)*

14. Меню

15. Учите с нами.

16. Советы и **рекомендации для родителей**.

17. Объявления

На стенде *«Для вас,****родители****»* предлагается краткий информационный материал по основным разделам Программы *«Кроха»* с конкретными советами и **рекомендациями по воспитанию**, развитию и обучению детей в семье. Здесь же представлен режим дня.

*«Визитная карточка»*включает: название **группы**; сведения о педагогических кадрах, работающих в **группе раннего возраста**.

*«Сетка»* НОД представлена в соответствии с расписанием НОД, утвержденная заведующей детского сада.

Оформление – не самоцель, а лишь дополнение, которое подчеркивает **содержание** представленных материалов. Эстетика оформления материалов, представленных в **уголке**, разнообразие, красочность, интересные иллюстрации, фотографии помогают выполнять эту задачу. Специалисты и воспитатели **группы** работают в тесном контакте, обсуждая информацию, которая будет предложена **родителям**.