|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управление образования города \*\*\*  **Муниципальное общеобразовательное учреждение**  **«Средняя общеобразовательная школа № \*» города \*\*\*** | | |
| **ПРИКАЗ** | | |
| Дата | | № |
| О ликвидации академической задолженности  за 202\_-202\_ учебный год | | |
| На основании статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  ПРИКАЗЫВАЮ:   1. Провести в МОУ «СОШ № \*» г. \*\*\* экзамены по ликвидации академической задолженности с \_\_\_ по \_\_\_\_\_.   Утвердить график и состав аттестационной комиссии по ликвидации академической задолженности:  **Дата\_\_\_\_\_ - ликвидация академической задолженности по предмету\_\_\_\_\_\_\_\_.**  Председатель экспертной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Состав экспертной комиссии: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Дата\_\_\_\_\_ - ликвидация академической задолженности по предмету\_\_\_\_\_\_\_\_.**  Председатель экспертной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Состав экспертной комиссии: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Дата\_\_\_\_\_ - ликвидация академической задолженности по предмету\_\_\_\_\_\_\_\_.**  Председатель экспертной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Состав экспертной комиссии: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. **С \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_** учителям-предметникам подготовить экзаменационные материалы (тесты или контрольную работу) по предметам, сдать председателям экспертных комиссий за один день до проведения промежуточной аттестации **до 12.00 ч.** 2. Классным руководителям:   - проинформировать обучающихся и родителей о графике ликвидации академической задолженности **до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**;   1. Председателям экспертных комиссий:   - провести **с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_** экзамен по ликвидации академической задолженности обучающихся;  - заполнить протоколы и сдать с экзаменационными работами в день проведения экзамена в учебную часть.   1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой. | | |
| Директор |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управление образования города \*\*\*  **Муниципальное общеобразовательное учреждение**  **«Средняя общеобразовательная школа № \*» города \*\*\***  **ПРИКАЗ** | | |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_ | № | |
|  | | |
| О результатах ликвидации академической задолженности за 202\_\_-202\_\_\_\_ учебный год | |  |
| На основании решения аттестационной комиссии по ликвидации академической задолженности,  ПРИКАЗЫВАЮ:   1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность за 202\_\_\_-202\_\_\_ учебный год по предметам следующих обучающихся:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № пп | Класс 202\_-202\_ | Класс 202\_-202\_ | ФИ обучающегося | Предмет, по которому обучающиеся имеют академическую задолженность | Оценка | |  |  |  |  |  | 3 (удовлетворительно) | |  |  |  |  |  | 3 (удовлетворительно) | |  |  |  |  |  | 3 (удовлетворительно) |      1. Не ликвидировали академическую задолженность за 2021-2022 учебный год по предметам следующих обучающихся:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № пп | Класс 202\_-202\_ | Класс 202\_-202\_ | ФИ обучающегося | Предмет, по которому обучающиеся имеют академическую задолженность | оценка | |  |  |  |  |  | 2 (неудовлетворительно) | |  |  |  |  |  | 2 (неудовлетворительно) | |  |  |  |  |  | Неявка (справка) |  1. Классным руководителям:   - внести в личные дела обучающихся результаты ликвидации академической задолженности;  - ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ликвидации академической задолженности.   1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.   Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / | | |