# Учебно-методический комплект учебного занятия

# Дидактическое обоснование технологической карты урока в соответствии с ФГОС СПО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. преподавателя | Юрганова Марина Сергеевна | | | | | | | | |
| Специальность *(код, название)* | 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | | | | | | | | |
| Учебный цикл *(в соответствии с ФГОС, учебным планом)* | ПМ 03 Организация работ в подразделении организации | | | | | | | | |
| УД *(в соответствии с ФГОС)* | МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации | | | | | | | | |
| Дата проведения | -.-.2023 | | | | | | | | |
| Цели учебного занятия | **Дидактическая** | | Способствовать усвоению и закреплению теоретических знаний по теме «Оценка экономической эффективности работы предприятия» | | | | | | |
| **Обучающая** | | | | **Развивающая** | | | | **Воспитательная** |
| 1. Изучить на понятийном уровне термины: Эффект, Экономический эффект, Социальный эффект. Эффективность. Капитальные затраты, Текущие затраты, Приведенные затраты. 2. Рассмотреть экономическую эффективность, её сущность и виды, систему показателей экономической эффективности 3. Подготовить обучающихся к рациональному решению профессиональных задач | | | | 1. Способствовать развитию логического мышления 2. Способствовать развитию умения сравнивать, обобщать, анализировать | | | | Содействовать профессиональному самоопределению |
| Личностный результат | ЛР 16 Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий  ЛР 17 Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе | | | | | | | | |
| Формируемые компетенции МДК | Общие компетенции | | | | | Профессиональные компетенции | | | |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | | | | ПК 3.1. | Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. | | |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | | | ПК 3.2 | Планировать выполнение работ исполнителями. | | |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | | | | ПК3.3. | Организовывать работу трудового коллектива. | | |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | | | | ПК3.4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. | | |
| ОК 5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. | | | | ПК3.5. | Оформлять учетно-отчетную документацию | | |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | | | |  | | | |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | | | |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | | | |  | | | |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | | | |  | | | |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | | | |  | | | |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | | |  | | | |
| Требования к результатам освоения МДК *(в соответствии с ФГОС, рабочей программой)* | Иметь практический опыт | | | Знать | | | | Уметь | |
| планирования работы подразделения;  оценки эффективности деятельности  подразделения организации;  принятия управленческих решений; | | | сущность и характерные черты современного  менеджмента;  внешнюю и внутреннюю среду организации;  стили управления, виды коммуникации;  принципы делового общения в коллективе;  управленческий цикл;  функции менеджмента: организацию,  планирование, мотивацию и контроль  деятельности экономического субъекта;  особенности менеджмента в области  профессиональной деятельности;  систему методов управления;  процесс и методику принятия и реализации  управленческих решений;  порядок оформления табеля учета рабочего  времени;  методику расчета заработной платы;  методики расчета экономических  показателей;  основные приемы организации работы  исполнителей;  формы документов, порядок их заполнения. | | | | применять в профессиональной деятельности  приемы делового и управленческого общения;  учитывать особенности менеджмента в  торговле;  вести табель учета рабочего времени  работников;  рассчитывать заработную плату;  рассчитывать экономические показатели  деятельности подразделения организации;  организовать работу коллектива  исполнителей | |
| Наименование и № раздела | **Раздел ПМ 3.** Оформление учетно-отчетной документации подразделения | | | | | | | кол-во часов | |
| 122 час | |
| Наименование темы | **Тема 1.3** Оценка экономической эффективности работы предприятия | | | | | | | 12 час | |
| Наименование под темы | **Виды и формы заработной платы** | | | | | | | 2 час (130 мин) | |
| Уровень освоения  *(только для теоретических занятий в соответствии с рабочей программой)* | 1. – ознакомительный *(узнавание ранее изученных объектов, свойств)* 2. – репродуктивный *(выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)* 3. – продуктивный *(планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)* | | | | | | | | |
| Тип урока *(выбрать)* | *Урок изучения нового и первичного закрепления материала* | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид занятия | Урок теоретического обучения | | | |
| Место проведения учебного занятия  *(№ учебной аудитории, спортивный зал)* | 11 кабинет «социально-экономических дисциплин; введения в профессию/специальность, менеджмента и маркетинга; бухгалтерского учета» | | | |
| Форма организации учебного занятия | Групповая | | | |
| Ресурсы учебного занятия | Материально- технические | Основная  литература | Дополнительная литература | Электронно- информационные |
| Компьютер преподавателя, доступ в интернет, телефон, проектор, экран. Справочный материал Письменные принадлежности. Калькуляторы | <https://book.ru/book/944557> Учебник В. Д. Грибов. Управление структурным подразделением организации + Приложение: Тесты. Учебник. М.:КноРус, 2022 | 1. Экономика торгового предприятия: Торговое дело: Учебник / Под ред. Л.А. Брагина. — М: ИНФРА-М, 2010. — 314 с. 2. КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ЧАСТЬ II. Основы экономики и ценообразования /С.Н. Третьяк, О.В. Кузнецова, Т.В. Артеменко Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2000 | Презентация «Экономическая эффективность»  <https://onlinetestpad.com/f6mljkbc6zjxa> - Рефлексия студентов |
| Формы и методы контроля, оценки результата изучения темы учебного занятия | Комбинированная форма контроля( индивидуальная, групповая и фронтальная)  Методы устного, письменного, практического, самоконтроля | | | |

**Этапы и хронология урока. Технологическая карта.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы | Цель этапа | Время | Содержание | | | | Методические указания *(дополнения, примечания)* |
| Деятельность преподавателя | Деятельность обучающегося | | |
| Познавательная | Коммуникативная | Регулятивная |
| **Подготовительный**  **(7 мин)** | Организация занятия. Создание комфортной рабочей атмосферы. | 1 мин | **Проверяет готовность обучающихся к занятию:**  -Добрый день. Поздравляю Вас, сегодня вы получите новую информацию. А информация как известно самое ценное в нашем мире. А на сколько она будет для Вас важна, мы узнаем на уроке. Мы продолжаем работать в подгруппах. Прошу старосту группы сказать о количестве присутствующих и отсутствующих на занятии | Определяют свою индивидуальную готовность | Слушают преподавателя |  |  |
| 1. Постановка учебных задач | Создание проблемной ситуации. Фиксация новой учебной задачи. по средствам повторения изученного материала прошлых занятий и проверки домашнего задания | 4 мин | **Организовывает погружение в проблему, создает ситуацию разрыва**:  -Чему научились на прошлом занятии?  - Назовите Ваше домашнее задание? Проверка Д/З  А знаете ли Вы что…   1. в период экономического кризиса 2008-2009 годов американские радиостанции рекомендовали гражданам, например, ездить на Гавайи один раз в год на семь дней вместо двух раз по три-четыре дня, а также давали советы, как эффективнее заправляться бензином. В результате они получили множество гневных откликов. Кому традиционно приписывается высказывание, в статье о котором это рассказывается? 2. На всех старинных ветряных мельницах было четное число крыльев. Хотя современная теория предсказывает, что наиболее эффективное число крыльев — три, но при сооружении ветряных мельниц первую роль играли экономические соображения. Так почему же на них было четное число крыльев?   **Ответ:** Если одно крыло ломается, при четном числе крыльев можно снять противоположное, и мельница может работать, пока крыло ремонтируется. С нечетным числом крыльев такое невозможно   1. Сейчас существуют сотни способов похудеть. Однако они, как правило, мало действенны. Один из наиболее эффективных способов похудеть был разработан еще в 60-х годах и популярен сейчас на Западе. Его можно назвать финансово-экономическим, и, в отличие от большинства других способов, он не ограничивает пациента в еде, а стимулирует его силу воли. В чем же он заключается?   **Ответ:** Пациент отдает врачу крупную сумму денег, а врач возвращает ее по частям за каждый сброшенный килограмм.   * Какова цель работы предприятия? (обучающиеся высказывают свое мнение) * Что такое эффект? * Как определяется экономическая эффективность предприятия? * Знаете ли вы, как формируется и распределяется прибыль на предприятии? | Пытаются решить задачу известным способом. Фиксируют проблему. | Слушают преподавателя.  Строят высказывания | Принимают и сохраняют учебную цель и задачу. | Проверка Д/З под эпическую музыку (воспринимается как игра, не несет тяжелой эмоциональной нагрузки)  Вывести на экран |
| 2.Совместное исследование проблемы. | Поиск решения учебной задачи. | 2 мин | **Организовывает устный коллективный анализ учебной задачи. Фиксирует выдвинутые студентами гипотезы, организует их обсуждение.**  **Целепологание:**  - Сегодня на уроке , прошлых занятий , Вам помогут в изучении новой темы. А что мы будем изучать, попробуйте отгадать. Показывает по очереди иллюстративный материал.  - Правильно. Отгадали**. Тема нашего занятия: «**Экономическая эффективность работы предприятия**».**  **Мотивация:** - Как вы думаете какие способы будут эффективными?  - Как правильно их оценить?  **Определение учебных целей:**  -Что для этого необходимо сделать? | Анализируют, доказывают, аргументируют свою точку зрения | Осознанно строят речевые высказывания, рефлексия своих действий | Исследуют условия учебной задачи, обсуждают предметные способы решения | Иллюстрации для темы занятия |
| **Основной (30 мин)**  3. Моделирование | Фиксация в модели существенных отношений изучаемого объекта. | 5 мин | **Первичное усвоение новой информации**  **Организует учебное взаимодействие студентов (группы) и следующее обсуждение составленных моделей**  **Лекция преподавателя** | Фиксируют в графические модели в буквенной форме выделенные связи и отношения. | Воспринимают ответы обучающихся | Записывают конспект. | Презентация Работа в рабочей тетради |
| 4. Конструирование нового способа действия. | Построение ориентированной основы нового способа действия. | 10 мин | **Осознание и осмысление новой учебной информации**  **Организует учебное исследование для выделения понятия.**  Составьте инфографику в парах в тетрадях используя раздаточный материал | Проводят коллективное исследование, конструируют новый способ действия или формируют понятия | Участвуют в обсуждении содержания материала | Принимают и сохраняют учебную цель и задачу. Осуществляют самоконтроль | Работа в парах по составлению инфографики используя раздаточный материал |
|  |  | 5 мин | **Закрепление**  Объяснение примеров задач учителем у доски | Выявляют закономерность | Высказывают свои предположения. | Формулируют конечный результат своей работы | Работа в тетради |
| 5. Переход к этапу решения частных задач. | Первичный контроль за правильностью выполнения способа действия. | 10 мин | **Применение**  Решение задач:   1. Знакомая ситуация №1,2,4,5 2. Измененная ситуация №3 3. Незнакомая ситуация №6   **Контроль и коррекция** | Осуществляют работу по выполнению отдельных операций. | Учатся формулировать собственное мнение и позицию | Осуществляют самоконтроль и контроль однокурсников | Работа в рабочих тетрадях. Используется калькулятор для решения задач |
| **Заключительный (8 мин)**  6. Применение общего способа действия для решения частных задач. | Коррекция отработки способа. | 3 мин | **Диагностическая работа (на выходе):**  **- организация дифференцированной коррекционной работы:**  Скажите, какая была тема нашего занятия ?    **Организует коррекционную работу, практическую работу, самостоятельную коррекционную работу:**  Какие вопросы в ходе занятия у вас возникли? На какие вопросы вы бы хотели получить ответы? | Выполняют работу, анализируют, контролируют и оценивают результат. | Рефлексия своих действий | Осуществляют пошаговый контроль по результату |  |
| 7.Контроль на этапе окончания учебной темы. | Контроль. | 5 мин | **Диагностическая работа (на выходе):**  **- контрольно-оценивающая деятельность.**  Рефлексия: Наведите свой телефон на QR-код. Оцените свою работу и работу своей команды сегодня на занятии. | Выполняют работу, анализируют, контролируют и оценивают результат. | Рефлексия своих действий | Осуществляют пошаговый контроль по результату | Телефон. QR-код |