**Охмат Юлия Витальевна,**

**Учитель начальных классов,**

**МБОУ СОШ № 18 г. Ставрополя**

**ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА.**

**Аннотация.** Под портфолио понимается «Рабочая файловая папка, содержащая многообразную информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения педагога». Портфолио представляет совокупность индивидуальных достижений педагога, включает лучшие работы.

**Ключевые слова:** профессиональное портфолио педагога, портфолио педагога, общеобразовательные организации, модернизация образования.

**Портфолио педагога** – это способ фиксирования, накопления и оценки творческих достижений педагога; это комплект документов, регламентирующих его деятельность, формирующий рефлексию его собственной деятельности педагога.

**Портфолио педагога** - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в воспитательно-образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников.

**Портфолио** - индивидуальная папка в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные достижения за определенный период времени в разнообразных видах деятельности:

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

**Основная цель портфолио** – оценивание работы педагога по теме самообразования, характера его деятельности, отслеживание творческого и профессионального роста учителя, способствование формированию навыков рефлексии (самооценки).

Несмотря на различные подходы в определении понятия, портфолио позволяет учитывать все многообразные достижения, фиксировать промежуточные и конечные результаты в самых разных видах деятельности: образовательной, творческой, социальной, коммуникативной. Портфолио не только является современной эффективной формой оценивания, но и помогает решать важные задачи: поддерживать высокий уровень мотивации; поощрять активность и самостоятельность; расширять возможности обучения и самообучения; развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности и т.д.

Поскольку указанные особенности портфолио делают его перспективной формой представления индивидуальной направленности достижений конкретного субъекта, правомерно применять его и как форму представления индивидуальных достижений конкретного педагога. Именно портфолио может стать инструментом, оптимизирующим самооценочную деятельность педагога в межаттестационный период, может помочь сделать этот период «прозрачным», и, следовательно, повысить общественный контроль за всем аттестационным процессом. Аттестующемуся же педагогу портфолио – независимо от его конкретной формы – существенно облегчит всю аттестационную процедуру: от рефлексии над собственными проблемами при определении ПЛП и составлении программы саморазвития до преставления результатов своей деятельности педагогическому сообществу.

 Таким образом,

Регулярное и системное заполнение портфолио поможет систематизировать и проанализировать работу, будет хорошим ориентиром при составлении аргументированного аттестационного заявления и поможет эксперту зафиксировать динамику профессионального развития педагога в период между аттестациями и составить объективные суждения о профессиональной деятельности.

*Рекомендации по составлению портфолио.*

1. Начинается портфолио с титульного листа, куда заносятся личные данные, фотография, полное название муниципального образовательного учреждения.

2. При составлении портфолио учитывается принцип структурированности и логичности:

 собранные материалы разбиваются на разделы, полученные разделы озаглавливаются;♣

 в портфолио включается страница «Содержание», где перечисляются разделы и материалы, указаны номера страниц.♣

3. Распределите материалы Вашего портфолио на разделы.

 Методический.♣

 Публикации♣

 Отзывы♣

 Сертификаты индивидуальных достижений♣

 Результаты работы♣

4. В портфолио вкладываются документы и материалы, отражающие достижения и результаты работы, о которых педагог написал в аттестационном заявлении.

*Требования к оформлению "Портфеля”.*

• систематичность и регулярность самомониторинга,

• структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;

• аккуратность и эстетичность оформления;

• целостность, тематическая завершенность представленных материалов;

Варианты структуры портфолио.

Структура методического портфеля может быть разнообразной, в зависимости от индивидуальных особенностей учителя. Важно, чтобы учитель проанализировал свою работу, собственные успехи, объективно оценил свои возможности и увидел способы преодоления трудностей и достижения более высоких результатов.

Методический портфель может быть представлен файловой папкой.

**Вариант 1.**

• титульная страница (Ф.И.О. педагога, должность, место работы);

• общие сведения о педагоге (дата рождения, образование, специальность, стаж работы, педагогический стаж, квалификационный разряд, награды);

• комментарий к "Портфелю”.

• содержание портфеля

o документы,

o творческое досье,

o диагностика успешности учителя,

o отзывы;

Комментарий к "Портфелю” должен быть вдумчивый, отражающий собственные мысли педагога в отношении его деятельности, дающий полную картину творческого роста педагога.Он может быть представлен в виде отдельного письма читателю, или выступления, или краткого параграфа с выражением своих мыслей, эссе, объяснительной записки и т. д.

Документы. В этом разделе находятся официальные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения (сертификаты, дипломы, грамоты, сведения о курсах повышения квалификации и пр.)

Творческое досье представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ педагога, а также описание его авторских методик, разработок, программ; основные направления его творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, педагогических чтениях, прохождение курсов повышения квалификации, карта творческого роста и др.

Примерное содержание раздела:

• тема самообразования и этапы ее исследования;

• курсы повышения квалификации;

• исследовательские работы и рефераты;

• проектные работы;

• творческие работы (доклады, сценарии открытых уроков и внеклассных мероприятий и т.д.);

• авторские программы, методики;

Диагностика успешности педагога. Этот раздел содержит результаты оценки и самооценки педагога:

• личности педагога;

• педагогической деятельности;

• педагогического общения;

• качества образовательного процесса (анализ работы за 3 года:

результаты диагностики учебно-воспитательного процесса, результаты анкетирования родителей по различным вопросам, дипломы об участии и победе в различных конкурсах и пр.)

Отзывы включают в себя характеристики отношения педагога к различным видам деятельности, представленные администрацией школы, коллегами, родителями, а так же самоанализ деятельности педагога:

• отзыв о творческой работе, выступлении на научно-практических конференциях, педагогических чтениях,методических объединениях, педсовете, семинаре, консультации и пр.

• рецензия на статью;

• методический бюллетень о проведенных открытых уроках;

• резюме, подготовленное педагогом, с оценкой собственных профессиональных достижений.

**Список литературы:**

1. Захарченко Е.Ю. Структура портфолио учителя / Е.Ю. Захарченко // Практика административной работы в школе. – 2006. – №8.

2. Копылова С.А. Портфолио как средство мониторинга профессионального развития педагога / С.А. Копылова // Практика административной работы в школе. – 2006. – №8.

3. Поташник М.М. Портфолио учителя: возможная польза и возможный вред / М.М. Поташник // Народное образование. – 2009. – №6

4. Соколова Л.В. Портфолио профессиональной деятельности педагогического работника системы дополнительного образования детей как форма прохождения аттестации: учебно-методическое пособие / Л.В. Соколова, А.В. Молчанова. – М.: Изд-во ГОУ «Педагогическая академия», 2012. – 91 с.

5. Соколова Л.В. Портфолио как форма прохождения аттестации профессиональной деятельности воспитателя группы продленного дня: учебно-методическое пособие / Л.В. Соколова, А.В. Молчанова, М.В. Калужская. – М.: Изд-во ГБОУ ВПО МО АСОУ, 2013. – 481 с.