Программа развития музея МБОУ «Лицей» на 2021-2025г.г.

Материально-техническое обеспечение.

|  |  |
| --- | --- |
| мероприятия | Срокивыполнения |
| 1.Обновить стенды в музее:а) школа в период 1950-1960 г.г.б) школа в период с 1970-1980г.г. <г | 2022-2025г.г. |
| 2.Убрать устаревшие витрины в музее, заменить новыми, более совершенными. | к 2025г. |
| 3.Приобрести рабочий стол или тумбочку для хранения музейной документации. | 2023г. |
| 4.Создание инвентарной книги музея. | 2021-2022г.г. |

Поисково-познавательная деятельность

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Сформирорвать группу в количестве 10 человек. Каждый год группа частично меняется. | Каждый год |
| 2. Группа продолжает работу по сбору, оформлению материалов по истории «Лицея» в печатном и электронном вариантах.а) проект «Трудовое воспитание школьников СССР в 1960-1980г.г.»б) общественно-полезный труд в школе.в) работа в колхозах и совхозах (помощь школьников)г) пришкольный участок средней школы N9 1 г. Имана (Дальнереченск)д) трудовая практика (летняя).Работа на станции юннатов.е) лагерь труда и отдыха для подростков средней школы № 1 вблизи с. Первомайское, с.Грушевое, с.Савиновка Дальнереченского района.ж)'шефские связи средней школы N91 с БойДарным заводом. | Постоянно2022-2023г.г.2023г. |

Дополнить материалы по Великой Отечественной войне по направлениям.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Помощь учеников, учителей школы N91 и города фронту. | 2023г. |
| 2.Письменные и электронные материалы(письма, | 2023- 2025г.г. |

|  |  |
| --- | --- |
| сочинения, очерки, презентации).Великая Отечественная война в истории моей семьи. |  |
| 3. Собрать материал о герое Советского Союза Зое Космодемьянской,чье имя носила пионерская дружина школы. | 2022г. |
| 4.Дополнить уголок Воинской славы военными артефакта ми (макеты, фотографии, подлинные вещи). | 2023-2024г.г. |

.Работа музея с ветеранами педагогического труда.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Дополнить материалы лицея о ветеранах труда в 2001- 2025г.г. | Ежегодно 2-3 ветерана |
| 2. Использовать материалы для проведения экскурсий школьников в музей. |  |
| 3.Приглашать для встреч со школьниками ветеранов труда. |  |
| 4. Ввести в состав актива музея со стороны учителей 1-2 ветеранов, могущих помочь музею. |  |
| 5.Провести праздник для ветеранов труда 1 раз в год.а) в конце учебного годаб)1.10 на день пожилого человека.в)5.10 на день учителя. ^ |  |

Взаимодействие музея с педагогическим коллективом.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Систематизировать материал из разных источников о юбилеях школы 70,75,80 лет и последующих лет. | 2021-2023г.г. |
| 2.Создать проект «Школьная жизнь»через призму лицейской газеты выпускаемой школьной библиотекой. Руководитель Янтудина Т.А. | 2023-2024г.г. |
| 3. Собрать материал о заслуженных учителях средней школы №1: Канищева Э.И., Жарченко В.И. | 2022-2023г.г. |
| 4.Создать картотеку учителей-участников конкурса «Учитель года»:Дударова С.И., Арнаутова ^ Н.З.,Мурамщикова Т.В., Шпигун А.Н. | 2023-2024г.г. |
| 5.После окончания учебного года делать выборку материалов для музея( показатели школы за учебный год из отчетного доклада). | ежегодно |
| 6.Рекомендовать педагогическому коллективу фотографирование всего коллектива не реже 1 раза в 5 лет. Фотографию коллектива предостовлять в музей. |  |

Экскурсионная деятельность

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Экскурсии проводятся в музее, библиотеке, классах(используются музейные материалы). | по плану |
| 2. Сформировать определенную группу учеников (состав меняется), обучить алгоритму проведения экскурсий(не более 10 человек, 8-10 класс) | С 4 сентября каждого года |
| 3.Познакомить учителей начальных классов с материалами музея и организации небольших экскурсий для самостоятельного проведения. | Апрель 2023г. |
| 4.Тематика экскурсий определяется материалами фонда музея, событиями, определенными датами в истории школы, города, страны. Конкретика в определении тем экскурсий прописывается в календарном плане. | 11 |
| 5. Желательна экскурсия для выпускников школы в день встречи выпускников в музее. | Февральежегодно |

Руководитель музея Соловьева А.И.- учитель истории лицея.

Помощник руководителя музея Барабаш О.Я.