

Общества с ограниченной ответственностью
"Институт развития образования, повышения
квалификации и переподготовки"



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Д.Н.Сергоманов.

от «12» марта 2019 г.

ОТЧЕТ

о результатах самообследования за 2019 год

Абакан

2020

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
3.	Система управления	6
4.	Организация учебного процесса	8
5.	Содержание и качество обучения	16
6.	Внутренняя система оценки качества образовательного процесса	24
7.	Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами	24
8.	Сведения о составе педагогических работников	25
9.	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	26
10.	Анализ показателей деятельности	28
11.	Выводы по результатам самообследования	29

1. Общие положения

1.1. Самообследование Общества с ограниченной ответственностью «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» (далее – ООО «Институт РОПКИП») – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности ООО «Институт РОПКИП».

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности ООО «Институт РОПКИП».

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами ООО «Институт РОПКИП».

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в ООО «Институт РОПКИП», обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности ООО «Институт РОПКИП»;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития ООО «Институт РОПКИП».

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления ООО «Институт РОПКИП»,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- составлен анализ показателей деятельности ООО «Институт РОПКИП»

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

2.1. ООО «Институт РОПКИП» является образовательной организацией, реализующей дополнительные профессиональные образовательные программы (повышения квалификации; профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование. Дополнительные

общеобразовательные программы (Дополнительное образование детей и взрослых).
Основные программы профессионального обучения.

2.2. ООО «Институт РОПКИП» действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

Основные сведения

Полное наименование:	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ"
Сокращенное наименование:	ООО "ИНСТИТУТ РОПКИП"
Дата создания:	03.06.2019 г.
Адрес (местонахождения)	Российская Федерация, г.Абакан, ул.Пушкина, д.213Д, строение 1, каб 3-28
ОГРН:	1191901002435
ИНН:	1901141672
КПП:	190101001
Телефон/факс:	+7 (953) 255-99-00
E-mail:	info@ropkip.ru
Официальный сайт	https://ropkip.ru/
Директор	Сергоманов Дмитрий Николаевич
Учредитель	Сергоманов Дмитрий Николаевич

2.3. ООО «Институт РОПКИП» является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием.

2.4. ООО «Институт РОПКИП» вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

2.5. ООО «Институт РОПКИП» вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.6. В своей повседневной деятельности ООО «Институт РОПКИП» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» № 2 от 09 января 2014;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Письмом Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом ООО «Институт РОПКИП»,
- решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами ООО «ИНСТИТУТ РОПКИП».

2.7. Основным нормативно-правовым документом ООО «Институт РОПКИП» является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности считается осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации; профессиональной переподготовки).

2.8. Уставом закреплены: цели, предмет деятельности, задачи, основные характеристики образовательного процесса, порядок управления ООО «Институт РОПКИП», компетенция и ответственность органов управления, права и обязанности участников образовательного процесса, структура финансовой и хозяйственной деятельности, и т. д.

2.9. ООО «Институт РОПКИП» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии №2414 от 01.02.2021 г. , выданной Министерством образования Республики Хакассия.

2.10. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулируемыми образовательные отношения в ООО «Институт РОПКИП», являются:

- Правила приема на обучение;
- Правила внутреннего учебного распорядка
- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- Положение о педагогическом совете;

- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления;
- Положение о порядке проведения учебных занятий, текущего и промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации слушателей;
- Положение о сайте
- Порядок пользования учебниками, учебными пособиями и средствами обучения
- Положение о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности - Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- Организация учебного процесса в ООО «Институт РОПКИП» регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором ООО «Институт РОПКИП», и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.11. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности ООО «Институт РОПКИП».

2.11.1. Функциональные обязанности состава ООО «Институт РОПКИП» определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.12. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.13. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация ООО «Институт РОПКИП» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.14. ООО «Институт РОПКИП» своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Система управления ООО «Институт РОПКИП»

3.1. Органами управления ООО «Институт РОПКИП» являются:

- Учредитель
- Директор

3.2. Полномочия Учредителя:

- Осуществляет внесение денежных средств или имущества, а также пожертвования для обеспечения деятельности ООО «Институт РОПКИП».
- изменение Устава ООО «Институт РОПКИП»;
- определение основных направлений деятельности ООО «Институт РОПКИП», принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решения о создании филиалов и представительств;
- принятие решения об участии ООО «Институт РОПКИП» в других организациях;
- принятие решения о прекращении (реорганизации, ликвидации) деятельности Учреждения, назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение и внесение изменений в положения, регламентирующие деятельность ООО «Институт РОПКИП»;
- утверждение штатного расписания;
- иные полномочия, предусмотренные Уставом ООО «Институт РОПКИП».

3.3. Единоличный исполнительный орган - Директор:

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции
- представляет ООО «Институт РОПКИП» в отношениях с органами государственной власти и управления, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета по согласованию с Правлением;
- осуществляет текущее руководство деятельностью ООО «Институт РОПКИП»;
- издает приказы, распоряжения, инструкции, и другие акты, обязательные для всех работников ООО «Институт РОПКИП»;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников ООО «Институт РОПКИП»;
- распределяет обязанности между работниками ООО «Институт РОПКИП», определяет их полномочия;
- распоряжается имуществом и средствами ООО «Институт РОПКИП» заключает договоры и иные сделки;
- действует от имени ООО «Институт РОПКИП» без доверенности,
- выдает доверенности, на право совершения действий, не выходящих за пределы собственной компетенции Директора;

3.5. Педагогический совет – коллегиальный постояннодействующий орган управления

3.5.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ООО «Институт РОПКИП» по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности ООО «Институт РОПКИП»;
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы ООО «Институт РОПКИП», результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- обсуждение графика открытия и выпуска учебных групп;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы ООО «Институт РОПКИП»

3.6. Организационная структура ООО «Институт РОПКИП» позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

3.7. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы ООО «Институт РОПКИП».

3.8. Система управления базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.9. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

4. Организация учебного процесса.

4.1. ООО «Институт РОПКИП» осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования повышения квалификации, профессиональной переподготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленным настоящим Положением, Уставом ООО «Институт РОПКИП», лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.2. ООО «Институт РОПКИП» организует учебный процесс по следующим образовательным программам:

Дополнительное образование:		
Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации):		
1	Организация образовательной деятельности для детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО	72 час.
2	Содержание и способы инклюзивного образования детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ОВЗ	72 час.
3	Инклюзия как форма обучения детей с ОВЗ в современной системе основного и среднего общего образования РФ	72 час.
4	Применение актуальных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Операционная система Microsoft Windows. Текстовый процессор Microsoft Office Word. Табличный процессор Microsoft Office Excel. Создание презентаций.	72 час.
5	Новаторские теоретические и методологические подходы к преподаванию предметной области "Основы духовно-нравственной культуры народов России" (ОДНКНР) в условиях реализации ФГОС	72 час. 108 час.
6	Комплексный подход к обучению детей с нарушением зрения в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС. Применение современных тифлопедагогических приемов и методик	36 час.
7	Организация образовательного процесса с детьми с ОВЗ в условиях введения ФГОС	36 час.
8	Специфика инклюзивного обучения детей с ОВЗ в общеобразовательных организациях	36 час.
9	Современные методики преподавания учебной дисциплины "Изобразительное искусство" в общеобразовательных учреждениях	144 час.
10	Современные подходы к организации учебной деятельности и методикам преподавания учебной дисциплины "Химия" в основной и средней школе с учетом требований ФГОС нового поколения	144 час.
11	Реализация образовательного процесса по дисциплине "Немецкий язык" в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС ООО и СОО	108 час.
12	Проектирование и методики реализации образовательного процесса по предмету "История" в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС ООО и СОО	36 час.
13	Реализация учебного процесса и инновационных технологий для обучения предмету "Биология" в организациях среднего профессионального образования с учётом требований ФГОС и профстандарта педагога	36 час.
14	Проведение спортивно-оздоровительной деятельности с помощью фитнес-аэробики в сфере дополнительного образования детей и взрослых при ФГОС ДО	36 час. 72 час.
15	Применение инновационных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности. Текстовый процессор Microsoft Office Word. Табличный процессор Microsoft Office Excel. Создание презентаций.	36 час. 72 час.
16	Научно-исследовательская деятельность студентов и её организация в соответствии с требованиями ФГОС	72 час.
17	Специфика подготовки к сдаче ОГЭ по дисциплине "Математика" в условиях реализации ФГОС ООО	72 час.

18	Осуществление работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС	36 час. 72 час.
19	Применение действенных методов обучения в ВУЗе в условиях реализации ФГОС	72 час.
20	Укрепление здоровья дошкольников как один из главных приоритетов воспитательно-образовательной работы ДОО	36 час.
21	Использование здоровьесберегающих технологий в физическом развитии дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО	72 час.
22	Педагогика и методика обучения дисциплине "География" в условиях реализации ФГОС	72 час.
23	Современные методы преподавания дисциплины "Биология" как основа реализации ФГОС	72 час. 108 час.
24	Осуществление музыкально-эстетического развития младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО	72 час.
25	Способ преподавания дисциплины "Русский язык" в образовательных учреждениях в условиях реализации ФГОС	108 час.
26	Специфика подготовки к сдаче ОГЭ по дисциплине "Информатика и ИКТ" в условиях реализации ФГОС ООО	72 час.
27	Инновационные способы развития и психолого-педагогической диагностики детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО	72 час.
28	Планирование и проведение комплексных мер в организациях дошкольного образования по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	36 час.
29	Особенности осуществления профессиональной деятельности по менеджменту государственными и муниципальными закупками в соответствии с законом № 44-ФЗ	72 час.
30	Менеджмент в дошкольном образовательном учреждении	72 час.
31	Менеджмент в дополнительном образовании: планирование, организация, мотивация и контроль	72 час.
32	Преподавание педагогам навыков оказания первой помощи детям и взрослым	36 час.
33	Улучшение навыков психолого-педагогической деятельности инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС	36 час.
34	Самостоятельное ведение инклюзивной образовательной деятельности педагога по ФГОС	72 час.
35	Увеличение уровня мотивации для обучающихся с ОВЗ в начальных классах	36 час.
36	Образовательный менеджмент. Государственная регламентация образовательной деятельности государственных и муниципальных учреждений	72 час.
37	Основы преподавания дисциплины "Финансовая грамотность" в общеобразовательной школе	36 час.
38	Инновационные методы преподавания дисциплины "Английский язык" в условиях выполнения ФГОС	36 час. 72 час.
39	Развитие и повышение качества образовательного процесса среди младших школьников с ОВЗ с помощью активизации познавательной деятельности	36 час. 72 час.
40	Детские культурно-массовые мероприятия в условиях реализации ФГОС ДО	36 час.
41	Современные знания и навыки преподавания дисциплины "Этика" в условиях реализации ФГОС	72 час.
42	Методы избавления от учебного и экзаменационного стресса	36 час.
43	Новаторский менеджмент деятельностью педагогов начальной и средней школы в условиях реализации ФГОС	72 час.

44	Профессиональная деятельность педагога при организации работы со студентами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях выполнения ФГОС	72 час.
45	Реализация педагогической деятельности по предмету "Основы безопасности жизнедеятельности"(ОБЖ)	36 час. 72 час.
46	Работа с обучающимися с нарушением речи с помощью логопедической ритмики	72 час.
47	Результативные приемы технологий, сберегающих здоровье в физическом развитии дошкольников и их применение в условиях реализации ФГОС ДО	36 час. 72 час.
48	Инновационно-интерактивное обучение в педагогической работе	36 час. 72 час.
49	Организация обучения детей с тяжелыми речевыми нарушениями с помощью логопедии	36 час.
50	Логопедия как формирование процесса обучения детей с тяжелыми речевыми нарушениями в условиях реализации ФГОС	72 час.
51	Социально-личностное воспитание детей дошкольного возраста в условиях выполнения ФГОС ДО	72 час.
52	Улучшение профессиональной деятельности по дисциплине "Музыка" в условиях реализации ФГОС ДО	72 час.
53	Пальчиковая гимнастика как метод развития речи у детей дошкольного возраста	72 час.
54	Обучение детей с расстройством аутистического спектра в дошкольном образовании	72 час.
55	Положения о деятельности преподавателя СПО в условиях выполнения ФГОС по ТОП-50	36 час.
56	Профессионально-личностное развитие педагога в условиях реализации профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"	36 час.
57	Создание и улучшение педагогического процесса по физической культуре в средней школе в условиях реализации ФГОС основного общего образования	72 час.
58	Подготовка к сдаче ЕГЭ по предмету "Обществознание" в условиях реализации ФГОС СОО	72 час.
59	Инновационные методы к организации образовательного процесса и воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.	72 час.
60	Организация учебного процесса по физической культуре в средней и старшей школе в условиях реализации ФГОС	72 час.
61	Проектно-исследовательская деятельность по физике в условиях реализации ФГОС	72 час.
62	Практические методы преподавания предмета "Информатика" в соответствии с требованиями ФГОС ООО	72 час.
63	Современные поисковые сервисы библиотек, а также информационно-библиотечные центры	36 час.
64	Методика преподавания технологии с учетом реализации ФГОС	108 час.
65	Инновационные подходы к работе преподавателя дополнительного образования	72 час.
66	Подготовка к успешной сдаче ЕГЭ по истории с учётом ФГОС СОО	72 час.
67	География: Подготовка к сдаче ОГЭ с учётом ФГОС ООО	36 час.
68	Подготовка к сдаче ОГЭ по литературе с учётом ФГОС ООО	36 час.
69	Результативная подготовка школьников к проведению ВПР по русскому языку в условиях реализации ФГОС ООО	72 час.

70	Психологическое сопровождение, а также психологическая поддержка детей и подростков в системе образования в Российской Федерации на период вплоть до 2025 года с учетом концепции формирования эмоционально-психологической службы.	72 час.
71	Индивидуальный веб-сайт педагога: создание и внедрение в условиях реализации профессионального стандарта педагога	72 час.
72	Результативные методики преподавания химии с учётом ФГОС СПО	72 час.
73	Основы преподавания предмета "Литературное чтение" для школьников младшего звена	72 час.
74	Повышение мотивации на уроках по русскому языку для школьников младшего звена в рамках ФГОС НОО	72 час.
75	Повышение мотивации к учебной деятельности на уроках по продуктивно-творческому процессу по ФГОС НОО	36 час. 72 час.
76	Подготовка к ВПР по предмету "География" с учётом ФГОС СОО	36 час.
77	Инновационные методики и программы по развитию детей раннего возраста	72 час.
78	Организация образовательного процесса в ДОО в условиях реализации ФГОС	72 час. 108 час.
79	Оказание первой помощи	72 час.
80	Системно-деятельностный подход как основа коррекционной работы детей с ОВЗ в рамках реализации ФГОС	72 час.
81	Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях	144 час.
82	Актуальные вопросы бухгалтерского учёта и налогообложения в производстве	72 час.
83	Терапия	144 час.
84	Реализации образовательного процесса по дисциплине "Математика" в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС ООО и СОО и введения обновленных ФГОС	72 час.

Дополнительное образование:		
Дополнительное профессиональное образование (профессиональной переподготовки):		
1	Особенности преподавания дисциплин "Русский язык" и "Литература" в соответствии с требованиями ФГОС и профстандарта педагога	300 час.
2	Инновационные методы преподавания дисциплины "Английский язык" для взрослых, обучающихся в системе дополнительного образования	300 час.
3	Методика проведения образовательного процесса в начальном общем образовании	300 час.
4	Организация туристического менеджмента	300 час.
5	Осуществление деятельности тренера по адаптивной физической культуре и спорту	300 час.
6	Менеджмент организацией	900 час.
7	Теоретические положения современных подходов к медиации	300 час.
8	Менеджмент и контроль за информационными службами информационно-коммуникационной системы организации	900 час.
9	Контроль за системами управления базами данных информационно-коммуникационных систем	900 час.
10	Особенности воспитательной работы в дошкольном учреждении	300 час.
11	Преподавание дисциплины "Химия" в образовательном учреждении	300 час.
12	Преподавание предмета "Информатика" в образовательном учреждении	600 час.
13	Педагог-психолог и его профессиональная деятельность	600 час.

14	Социальный педагог и его профессиональная деятельность в условиях реализации ФГОС	300 час.
15	Педагог-дефектолог и его профессиональная деятельность	300 час.
16	Преподавание дисциплин "Математика" и "Информатика" в образовательной организации	300 час. 1200 час.
17	Психология в социальной сфере	300 час.
18	Обучение социологии в образовательной организации	300 час.
19	Профессиональная деятельность в сфере социального обслуживания и социальной помощи населения	600 час.
20	Профессиональная деятельность библиотекаря	300 час.
21	Преподавание предмета "Дефектология" в образовательной организации	300 час.
22	Информационная безопасность. Техническая защита конфиденциальной информации	300 час. 900 час.

Для оказания платных образовательных услуг ООО «Институт РОПКИП»:

4.3.1. предоставляет поступающим:

а) информацию:
о дате создания образовательной организации
об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
режиме, графике работы,
контактных телефонах и об адресах электронной почты;
о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
наименование структурных подразделений (органов управления);
фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
места нахождения структурных подразделений;
адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
об уровне образования;
о формах обучения;
о нормативном сроке обучения;
о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;
об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
о календарном учебном графике с приложением его копии;
о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
о уководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
должность руководителя, его заместителей;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;
о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
занимаемая должность (должности);
преподаваемые дисциплины;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
о трудоустройстве выпускников;
б) копии:
устава образовательной организации;
лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
отчета о результатах самообследования;
документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени ООО «Институт РОПКИП» договор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.3.3. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу. Лицо считается зачисленным в ООО «Институт РОПКИП» с даты, указанной в приказе.

4.3.4. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг ООО «Институт РОПКИП» привлекает штатных педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

4.3.5. Создает необходимые условия (место проведения занятий) для предоставления платных образовательных услуг, включая электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, наличия и функционирования системы дистанционного обучения.

4.3.6. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора ООО «Институт РОПКИП».

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, спонсоров и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.7. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. Содержание и качество обучения

5.2. Организация учебного процесса в ООО «Институт РОПКИП» регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения,

утвержденными директором, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.3. Учебный процесс в ООО «Институт РОПКИП» осуществляется в течение всего календарного года.

5.4. Обучение ведется на русском языке.

5.5. Занятия проводятся с применением ЭО, ДОТ.

5.5.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством ООО «Институт РОПКИП».

5.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.6.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.6.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, допускаются сдвоенные занятия.

5.7. В ООО «Институт РОПКИП» в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: аудиторная и внеаудиторная (самостоятельная работа).

5.8. Обучение проводится в закрытой части сайта <https://ropkip.ru/> (далее – страница курса), которая становится доступной только для лиц, оплативших обучение в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг и зачисленных на основании приказа директора в учебную группу.

5.9. Для получения доступа к учебным мероприятиям и учебно-методическим материалам слушателю необходимо авторизоваться на сайте ООО «Институт РОПКИП» т.е. выполнить «вход» под своим аккаунтом (логин и паролем) на обучающую страницу курса.

5.10. На странице курса слушателю после авторизации становятся доступны:

- расписание занятий с указанием дат и времени проведения занятий;
- методические материалы, тестовые учебные и справочные материалы, доступные для скачивания;
- онлайн-уроки, видеозаписи прошедших занятий, дополнительные учебные видеоматериалы;
- тесты и иные контрольные задания;

5.11. Проведение занятий осуществляется в следующих формах:

- on-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме реального времени (видео, аудио, чат и пр.);
- off-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

5.11.1. Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью ДПП, техническими возможностями ООО «Институт РОПКИП» и слушателей.

5.12. Лекционные занятия проводятся с использованием СДО в назначенное время с обменом информации (теле- и видеолекции, лекции-презентации, вебинары, семинары в чате и т.п.), использованием различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени (работа с архивами проведенных занятий, с конспектами лекций, самостоятельное выполнение заданий и отправка их преподавателю и др.).

5.13. Консультации преподавателей слушатели получают в период обучения в соответствии с расписанием ДПП, как при непосредственном общении, так и с использованием средств телекоммуникаций в режиме.

5.14. Реализация ДПП с использованием ЭО, ДОТ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной и итоговой аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются учебным планом осваиваемой ДПП, графиком учебного процесса и локальными нормативными актами ООО «Институт РОПКИП».

5.15. Текущий контроль освоения слушателями ДПП с использованием ЭО, ДОТ осуществляется по результатам выполнения контрольных работ, тестов упражнений, (заданий для самостоятельной подготовки).

5.15.1. Задания для самостоятельной подготовки могут включать:

- Контрольные вопросы;
- Задачи;
- Анализ практических ситуаций;
- Иные формы самостоятельной работы слушателей с целью глубокого усвоения материалов курса и подготовки слушателей для самостоятельной профессиональной деятельности.

5.15.2. Преподаватель может выдать дополнительные задания (задать вопросы) в ходе учебного занятия или по его окончании.

5.15.3. Слушатель выполняет задания и высылает решения (ответы) на контрольные вопросы в установленные сроки в соответствии с графиком на проверку преподавателю в электронном виде (на почту преподавателя или посредством СДО).

5.16. При текущем контроле знаний используется система оценивания «успешно / неудачно».

5.17. Результаты текущего контроля и посещаемости занятий (нахождения на сайте) каждого слушателя фиксируются автоматически в электронном журнале.

5.18. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания определенных тем раздела конкретной учебной программы по окончании их изучения с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

5.19. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме тестирования.

5.20. Количество попыток выполнить тест по материалам прошедшего занятия – не ограничено. Время на выполнение тестовых заданий не ограничено и включается в общее время, отведенное для самостоятельной работы (подготовки) слушателей соответствующей ДПП.

5.21. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

5.22. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного конкретной темой (разделом) учебной программы;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

5.24. Проверка выполняется автоматически.

5.25. Тест считается сданным, если даны верные ответы не менее чем на 80% вопросов. Сразу по завершении теста результат выводится на экран.

5.26. Результаты теста «успешно/неудачно» фиксируются автоматически в электронном журнале.

5.27. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Проверяются и оцениваются знания, умения и навыки каждого слушателя.

14.28. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов о квалификации.

5.29 Итоговые испытания в ООО «Институт РОПКИП» проводятся в виде тестирования, итоговой аттестационной работы.

5.30. Тестовые материалы для итогового испытания охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.30.1. Итоговое тестирование проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.

5.31. В тест включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности слушателей в рамках изученной программы;

- позволяющие определить уровень усвоения слушателями учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей ДПП.

5.32. Для допуска к итоговому тестированию слушатель должен выполнить все задания для самостоятельной работы и проверочные промежуточные тесты не позднее даты последнего занятия по ДПП.

5.33. Тестирование проводится в режиме он-лайн на странице курса в период с момента допуска слушателя к тестированию и до даты окончания обучения согласно расписанию занятий по ДПП.

5.34. Вопросы, оставшиеся без ответа из-за истечения лимита времени, засчитываются как вопросы, на которые даны неверные ответы.

5.35. Итоговый тест считается сданным, если слушателем даны верные ответы не менее чем на 80% вопросов.

5.36. При условии успешного прохождения итоговой аттестации (тестирования) слушателю отправляется удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональные переподготовки, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего в форме бумажного и электронного документа на почтовый и электронный адрес слушателя непосредственно.

5.37. В случае, если слушатель не допущен к итоговому тестированию или тест не сдан, слушатель получает справку – электронный сертификат об участии в обучении соответствующей ДПП.

5.40 ООО «Институт РОПКИП» придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

5.41 На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что ООО «Институт РОПКИП» реализует образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.42. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в ООО «Институт РОПКИП» (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы
- Состояние методической работы
- Морально-психологическое состояние обучающихся,
 - Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
 - Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
 - Состояние кадровой работы
 - Состояние учебно-материальной базы
 - Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности.

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития слушателей;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность ООО «Институт РОПКИП»

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность
- (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса
- учебники и учебно-методической литературой к ним;
- печатные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в ООО «Институт РОПКИП».
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования

- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. По распоряжению директора внутренний контроль проводился в период с 1 Декабря 2019 года по 31 Декабря 2019 года следующими уполномоченными лицами:

- Сергоманов Д.Н. - преподаватель
- Клапова Е.В.- преподаватель

6.7. Было проведено наблюдение за организацией образовательного процесса в группах, следующих программах:

Программы повышения квалификации: Организация образовательной деятельности для детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО 72 часа

Программы профессиональной переподготовки: Особенности преподавания дисциплин "Русский язык" и "Литература" в соответствии с требованиями ФГОС и профстандарта педагога 300 часов

6.8. Так же был проведен анализ работы и организации аудиторных и внеаудиторных занятий и нагрузки вышеуказанных преподавателей в режиме дня.

Документация преподавателей ведется аккуратно. Планирование осуществляется в соответствии с образовательными программами ООО «Институт РОПКИП», соответствует программным требованиям. На момент проверки вся документация находилась на рабочем месте, в заполненном состоянии.

Преподаватели. применяет лично – ориентированный подход к каждому обучающемуся в группе. При общении в чате чаще всего использует просьбу, одобрение, похвалу. Замечания и порицания справедливы.

Учебная нагрузка преподавателей соответствует норме.

Педагогическая работа на on-line занятиях, проводимая преподавателями. организована на хорошем уровне;

Преподаватели владеют методикой проведения on-line и off-line занятий соответствующих дисциплин программы и соответствующими знаниями в области преподавания;

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствовали:

- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- результаты проверок будут при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение результатов оценки качества образования на официальном сайте ООО «Институт РОПКИП».

7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

7.1. Для реализации образовательных программ в ООО «Институт РОПКИП» имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

7.2. ООО «Институт РОПКИП» содержит справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимую для обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе, в соответствии с учебной программой.

7.3. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

8. Сведения о составе педагогических работников Учреждения

ФИО преподавателя	Преподаваемое направление	Образование	Повышение квалификации, проф. подготовка	Общий стаж работы	Стаж по специальности
Сергоманов Дмитрий Николаевич	Инженерное дело, технологии и технические науки	Высшее по специальности: "Электроснабжение" (Красноярский государственный технический университет, год окончания: 2005, квалификация: инженер).		Более 14 лет	Более 1 года
Клапова Елена Владимировна	Искусство и культура Образование и педагогические науки Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки	Высшее по специальности: «Русский язык и литература» (Абаканский государственный педагогический университет, год окончания: 1986,	Повышение квалификации: «Обучение основам медицинских знаний работодателей, специалистов и инструкторов»,	более 17 лет	более 17 лет

	Математические и естественные науки	квалификация «Учитель средней школы»).	36 часов, 2018 год; "Организация деятельности педагогических работников по классному руководству", 17 часов, 2020 год;		
--	--	--	---	--	--

8.8. Кадровая политика ООО «Институт РОПКИП» направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей ООО «Институт РОПКИП».

8.9. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

9.1. Адресом места осуществления образовательной деятельности ООО «Институт РОПКИП» является адрес ее места нахождения: 655017, г.Абакан, ул.Пушкина, д.213Д, строение 1, каб 3-28

9.2. Для реализации образовательного процесса оборудовано 4 рабочих места сотрудников, обеспечивающих процесс онлайн-обучения (ноутбуки; наушники).

9.3. Слушатель онлайн-курсов должен использовать для обучения свой персональный компьютер/ноутбук с доступом к сети Интернет в соответствии с рекомендованными техническими параметрами:

- операционная система- ОС семейства Windows 7, 8, 8.1
- офисные приложения- MS Office
- скорость доступа к сети интернет не менее 7 Мб/с;
- наличие звуковой карты;
- наличие подключенных наушников или колонок.

9.4. Сведения о программном обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса: общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудиоредакторы);

- операционная система- ОС семейства Windows 7, 8, 8.1
- офисные приложения- MS Office
- средства обеспечения информационной безопасности – Microsoft Endpoint Protection

- архиваторы- 7zip

- средства обработки аудио, видео и графики:

- GIMP
- Paint NET

9.5. Техническое состояние ООО «Институт РОПКИП» удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

9.6. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

9.7. Техническая база и учебное оборудование ООО «Институт РОПКИП» регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	73/100% человек/%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0/0 человек/%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/% -/-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	22 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	22 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	612 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	440 единиц

1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	172 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0/0 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0/0% человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	- человек/%
1.10.1	Высшая	человек/%
1.10.2	Первая	человек/%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	41 год
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	Единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц

2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	2 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	901 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	17.8 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	17.8 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц

4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	180 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%

11. Выводы по результатам самообследования

11.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что ООО «Институт РОПКИП» их полностью выполняет.

11.2. По результатам самообследования установлено:

- Нормативная и организационно-правовая документация ООО «Институт РОПКИП» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.
- Организационная структура ООО «Институт РОПКИП» позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.
- При этом система сопровождения и обеспечения единая для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы ООО «Институт РОПКИП».
- Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.
- Внутренняя система оценки качества образования в ООО «Институт РОПКИП» (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.
- Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие образовательного цента педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.