

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Общества с ограниченной ответственностью  
«Институт развития образования, повышения  
квалификации и переподготовки»

Д.Н.Сергоманов

«01» апреля 2026 г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) устанавливают нормы поведения, порядок организации и осуществления образовательного процесса слушателей в ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» (далее — Организация).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2026);
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 N 81928);

- Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом Организации и обязательны для исполнения всеми слушателями, обучающимися по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

1.4. Правила распространяются на все формы обучения, реализуемые Организацией, включая заочную форму с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет директор Организации и уполномоченные им должностные лица.

1.6. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Организации и обязательны для всех слушателей.

### **2. Организация учебного процесса**

2.1. Слушатель зачисляется на обучение на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Освоение образовательной программы осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком программы.

2.2. Обучение проводится преимущественно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий через личный кабинет слушателя на официальном сайте Организации <https://ropkip.ru>.

2.3. Учебный процесс реализуется посредством учебно-методического комплекса (УМК), который может включать электронные лекции, видеоматериалы, практические задания, кейсы, методические указания и контрольные мероприятия.

2.4. Промежуточное тестирование по дисциплинам (модулям) проводится в

электронной системе. Количество попыток прохождения промежуточных тестов не ограничивается. Тест считается успешно пройденным при наборе не менее 80 % правильных ответов.

2.5. Итоговая аттестация проводится в форме итогового тестирования в автоматическом режиме в сроки, установленные календарным учебным графиком.

2.6. Перед началом обучения слушатель обязан ознакомиться с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и инструкцией по работе в личном кабинете.

2.7. Технические требования к рабочему месту слушателя:

- Компьютер или ноутбук с процессором не ниже 2,0 ГГц и оперативной памятью не менее 4 ГБ;
- Стабильное подключение к сети Интернет со скоростью не менее 1 Мбит/с;
- Актуальные версии операционных систем: Windows 10/11, macOS 11 и выше;
- Актуальные версии браузеров: Google Chrome, Yandex Browser, Microsoft Edge или Mozilla Firefox (последние стабильные версии).

Несоответствие технических средств слушателя указанным требованиям не является основанием для продления сроков обучения или возврата оплаты.

2.8. Основным средством коммуникации между слушателем и Организацией является личный кабинет и электронная почта. Техническая поддержка обрабатывает обращения в течение 24 часов в рабочие дни.

### **3. Права и обязанности слушателей**

3.1. Слушатели имеют право:

- получать полную и достоверную информацию об образовательной программе, порядке и условиях обучения;
- обращаться за консультационной помощью к преподавателям и сотрудникам Организации в установленном порядке;
- высказывать и обосновывать собственное мнение в рамках образовательного процесса;
- обучаться одновременно по нескольким образовательным программам (при условии отсутствия конфликта сроков);
- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу в полном объеме и в установленные сроки;
- соблюдать требования настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Организации и условий договора;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение;
- предоставлять необходимые документы в электронной форме;
- не передавать третьим лицам логин и пароль доступа к личному кабинету;
- соблюдать нормы этики делового общения при взаимодействии с сотрудниками и преподавателями Организации (в том числе во время вебинаров и в переписке);
- бережно относиться к учебным материалам Организации и не распространять их без письменного разрешения.

3.3. Слушателям запрещается:

- нарушать установленные сроки освоения образовательной программы;
- передавать доступ к личному кабинету другим лицам;
- использовать помощь третьих лиц или сторонние программы (включая нейросети и автоматизированные системы) при прохождении контрольных мероприятий вместо себя;
- размещать в открытом доступе учебные материалы Организации без

согласия;

- совершать действия, наносящие ущерб репутации или имущественным интересам Организации.

#### **4. Ответственность за нарушение Правил**

4.1. За нарушение настоящих Правил к слушателям могут применяться следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Организации.

4.2. Слушатель может быть отчислен в случаях:

- подачи заявления об отчислении по собственному желанию;
- систематического (два и более раза) невыполнения учебного плана и нарушения сроков освоения программы;
- просрочки оплаты обучения более чем на 14 календарных дней;
- грубого или неоднократного нарушения настоящих Правил (в том числе передача доступа к личному кабинету, использование запрещённых средств при тестировании);

• иных случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором об оказании платных образовательных услуг.

4.3. До применения меры дисциплинарного воздействия Организация обязана запросить у слушателя письменные объяснения. Отказ от дачи объяснений фиксируется актом и не является препятствием для применения взыскания.

4.4. Дисциплинарное взыскание оформляется приказом директора Организации.

4.5. В случае причинения материального ущерба слушатель обязан возместить его в полном объёме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора Организации и вступают в силу с даты утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся приказом директора Организации.

5.3. Во всём, что не урегулировано настоящими Правилами, Организация и слушатели руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.