

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Общества с ограниченной ответственностью
«Институт развития образования, повышения
квалификации и переподготовки»

Д.Н.Сергоманов

«31» марта 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей в ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» (далее - Организация) являются локальным нормативным актом Организации, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в Организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2026);
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 N 81928);
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 28.12.2025) "О защите прав потребителей";
- Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.3. На обучение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе (платные образовательные услуги) с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами. Стоимость обучения определяется Организацией в зависимости от формы обучения, направления переподготовки и повышения квалификации на основании экономически обоснованных затрат и рыночного спроса.

1.5. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6. По отдельным категориям программ (медицинским, фармацевтическим, педагогическим и иным, для которых установлены специальные требования федеральными

органами исполнительной власти) особенности приема, форм обучения и реализации программ регулируются дополнительными локальными актами Организации и соответствующими нормативными правовыми актами (в том числе типовыми программами Минздрава России, ограничениями на применение дистанционных технологий с 01.03.2026 и иными требованиями).

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей в образовательную организацию проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Поступающий подает заявку в письменной или электронной форме через форму на официальном сайте Организации <https://ropkip.ru>

2.3. По итогам рассмотрения заявки Организация направляет поступающему проект договора об оказании платных образовательных услуг и счет на оплату.

2.4. Лицо, отправившее заявку, заполняет и подписывает договор, оплачивает счет, высылает скан-копии документов в зависимости от вида дополнительной профессиональной программы.

2.5. До подписания договора поступающий обязан ознакомиться с Уставом Организации, настоящими Правилами, локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, а также с информацией о реализуемой программе (содержание, объем, форма обучения, стоимость, порядок и условия обучения).

2.6. Факт ознакомления с документами и согласие на сбор и обработку персональных данных фиксируется личной подписью поступающего при подписании договора.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы или недостоверные сведения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Организацию проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие поступающего требованиям пункта 1.3 настоящих Правил и (или) требованиям, установленным к конкретной дополнительной профессиональной программе;

- непредставление или ненадлежащее оформление необходимых документов (при невозможности устранения несоответствия);

- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения путем направления сообщений на указанные в заявлении адреса (в том числе адреса электронной почты) и/или путем размещения информации в личном кабинете слушателя на сайте Организации по адресу <https://ropkip.ru>

3.4. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Организации после заключения договора и полной или частичной оплаты (в соответствии с условиями договора).

3.5. Слушатель считается зачисленным с даты издания приказа о зачислении.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора Организации и вступают в силу с даты утверждения (31.03.2026).

4.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

4.3. Во всем, что не урегулировано настоящими Правилами, Организация и

слушатели руководствуются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.