

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Общества с ограниченной ответственностью  
«Институт развития образования, повышения  
квалификации и переподготовки»

Д.Н.Сергоманов

«10» апреля 2026 г.

## **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 29.12.2025, с изм., вступ. в силу с 01.03.2026), Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266, Уставом ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» (далее — Организация, ООО «Институт РОПКИП»), Правилами внутреннего распорядка для слушателей, Положением об итоговой аттестации слушателей и иными локальными нормативными актами Организации.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует основания и процедуру перевода, отчисления и восстановления слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения.

1.3. Цель Порядка — нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления слушателей, соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

1.4. Определяющим условием перевода или восстановления слушателя является его возможность успешно продолжить освоение образовательной программы.

1.5. При досрочном прекращении образовательных отношений слушателю по его заявлению выдаётся справка об обучении (о периоде освоения программы) и производятся окончательные расчёты за фактически оказанные образовательные услуги.

### **2. Порядок перевода слушателей**

2.1. Перевод слушателя с одной образовательной программы на другую внутри Организации не предусмотрен в связи с особенностями и краткосрочностью реализуемых дополнительных профессиональных программ.

2.2. Перевод слушателя на другую форму обучения (с заочной/дистанционной на очную и наоборот) в Организации не предусмотрен.

### **3. Порядок отчисления слушателей**

3.1. Отчисление слушателей производится по следующим основаниям:

3.1.1. завершение освоения образовательной программы в полном объёме (в связи с успешным прохождением итоговой аттестации);

3.1.2. по собственному желанию слушателя или по требованию юридического лица, направившего его на обучение (на основании личного заявления слушателя или официального письма организации-заказчика);

3.1.3. по инициативе Организации в случаях:

- получения неудовлетворительного результата при прохождении итоговой аттестации (на основании решения аттестационной комиссии);
- невыполнения учебного плана, несвоевременного или некачественного освоения образовательной программы;
- нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг (в том числе по оплате);
- грубого или неоднократного нарушения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка для слушателей, Положения об электронной информационно-образовательной среде или иных локальных актов;
- совершения административного правонарушения или уголовного преступления, несовместимого с продолжением обучения;
- выявления факта представления подложных документов при зачислении;
- иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором об обучении.

3.2. Основанием для отчисления по собственному желанию является личное заявление слушателя (или письмо организации-заказчика).

3.3. Отчисление по инициативе Организации оформляется приказом директора после получения письменных объяснений от слушателя (или акта об отказе от дачи объяснений).

3.4. При отчислении Организация в течение трёх рабочих дней выдаёт слушателю справку об обучении (о периоде обучения) по установленной форме.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора и расторжением (или односторонним отказом от исполнения) договора в порядке, предусмотренном ГК РФ и договором.

3.6. При отчислении по инициативе Организации заказчик (слушатель) обязан оплатить стоимость фактически оказанных образовательных услуг.

#### **4. Порядок восстановления на обучение**

4.1. Слушатель, отчисленный до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения.

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении является личное заявление лица с просьбой о восстановлении.

4.3. Восстановление возможно при одновременном соблюдении следующих условий:

- наличие свободных мест в соответствующей программе;
- сохранение прежних условий обучения (если учебный план не претерпел существенных изменений);
- погашение академической задолженности (при наличии);
- полная оплата стоимости образовательных услуг за период обучения (с перерасчётом).

4.4. При восстановлении проводится перезачёт ранее освоенных дисциплин (модулей). При наличии расхождений в учебных планах слушатель обязан освоить недостающие разделы.

4.5. Срок подачи заявления на восстановление:

- для лиц, отчисленных по собственному желанию — в течение 12 месяцев со дня отчисления;
  - для лиц, отчисленных по инициативе Организации — в течение 6 месяцев со дня отчисления (может быть продлён по решению директора).
- 4.6. Заявление рассматривается директором Организации в течение 10 рабочих дней. По результатам издаётся приказ о восстановлении или мотивированный отказ.
- 4.7. После издания приказа о восстановлении слушателю предоставляется доступ в ЭИОС и возобновляется действие договора (заключается дополнительное соглашение).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения и применяется к правоотношениям, возникшим после этой даты.

5.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся приказом директора Организации.

5.3. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Организации <https://ropkip.ru/> и в электронной информационно-образовательной среде для всеобщего ознакомления.

5.4. Контроль за исполнением настоящего Порядка возлагается на директора ООО «Институт РОПКИП».