

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Общества с ограниченной ответственностью
«Институт развития образования, повышения
квалификации и переподготовки»

Д.Н.Сергоманов

«14» апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 № 81928), Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» (далее — Организация, ООО «Институт РОПКИП») и иными локальными нормативными актами Организации.

1.2. Итоговая аттестация является обязательной частью освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее — ДПП). Она проводится в целях определения соответствия результатов обучения заявленным целям и планируемым результатам ДПП.

1.3. Формы итоговой аттестации определяются Организацией самостоятельно и закрепляются в учебном плане и рабочей программе каждой ДПП.

1.4. Итоговая аттестация проводится с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о порядке организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, полностью выполнивший учебный план ДПП и не имеющий академической задолженности.

1.6. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи документа о квалификации:

удостоверения о повышении квалификации;
диплома о профессиональной переподготовке.

1.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительный результат, выдаётся справка об обучении (о периоде обучения) по форме, установленной Организацией.

1.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, подтверждённая медицинскими документами и др.), имеют право пройти её в дополнительные сроки без отчисления из Организации. В случае направления слушателя на обучение предприятием (организацией) данный вопрос согласовывается с заказчиком.

1.9. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать

письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов. Порядок рассмотрения апелляции устанавливается Организацией самостоятельно.

1.10. По результатам итоговой аттестации издаётся приказ директора Организации о завершении обучения слушателей и выдаче документов о квалификации.

2. Формы итоговой аттестации

2.1. По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация проводится в таких видах, как:

- итоговый (междисциплинарный) экзамен;
- защита итоговой аттестационной (выпускной квалификационной) работы (проекта);
- итоговое тестирование;
- сочетание указанных форм.

2.1.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговое тестирование и/или защита итоговой аттестационной работы.

2.1.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой результатов только на основе текущего и промежуточного контроля.

2.1.3. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.1.4. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

2.2. По программам повышения квалификации итоговая аттестация проводится в одной или нескольких следующих формах:

- итогового тестирования (в том числе в электронном виде через ЭИОС);
- собеседования;
- защиты реферата, проекта или итоговой работы;
- деловой игры, круглого стола или иных форм, предусмотренных ДПП.

2.2.1. Итоговое тестирование, как правило, проводится в дистанционной форме в личном кабинете слушателя на официальном сайте <https://gorkip.ru>. Проходной балл и продолжительность тестирования устанавливаются учебным планом конкретной программы.

3. Аттестационная комиссия

3.1. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки, а также при необходимости по программам повышения квалификации создаётся аттестационная комиссия.

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Организации. В состав комиссии могут включаться педагогические работники Организации и представители работодателей (эксперты-практики).

3.3. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии или ведомостью (при проведении тестирования).

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Сроки проведения итоговой аттестации определяются календарным учебным

графиком и доводятся до сведения слушателей заблаговременно.

4.2. При проведении итоговой аттестации в дистанционной форме Организация обеспечивает идентификацию личности слушателя в соответствии с требованиями законодательства и Положением об электронной информационно-образовательной среде.

4.3. Результаты итоговой аттестации объявляются слушателю в день проведения испытания (для тестирования — сразу после завершения, для защиты работы — после оформления протокола).

5. Критерии оценивания

5.1. По результатам итоговой аттестации выставляются оценки:

- по четырёхбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

5.2. Конкретные критерии оценивания для каждой формы аттестации устанавливаются в рабочей программе ДПП.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и применяется к правоотношениям, возникшим после этой даты.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Организации.

6.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации <https://ropkip.ru> и в электронной информационно-образовательной среде для всеобщего ознакомления.

6.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора ООО «Институт РОПКИП».