

Утверждаю

Директор

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Институт адаптивного образования»

Сергоманов Д.Н.

23 марта 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема слушателей регламентируют порядок и условия приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее — ДПП) в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Институт адаптивного образования» (далее — Организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Прием слушателей осуществляется на договорной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц (платные образовательные услуги).

1.4. Обучение по ДПП реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Прием документов и зачисление слушателей проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

2. Требования к поступающим

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Требования к уровню образования и квалификации по конкретной программе определяются учебным планом и рабочей программой ДПП, а также соответствующими профессиональными стандартами (при наличии).

3. Перечень документов, необходимых для поступления

3.1. Для заключения договора и зачисления на обучение поступающий предоставляет следующие документы:

- Заполненную заявку на обучение (в электронной форме);
- Копию документа об образовании и (или) о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании, диплом о профессиональной переподготовке и т.д.);

- Согласие на обработку персональных данных.

3.2. При направлении на обучение юридическим лицом дополнительно может предоставляться направление от организации или гарантийное письмо.

4. Организация приема документов и порядок зачисления

4.1. Поступающий подаёт заявку на обучение в электронной форме на официальном сайте Организации по адресу <https://valday.institute> (зеркало <https://iado.ru>).

4.2. После регистрации заявки Организация направляет поступающему проект договора об оказании платных образовательных услуг и счёт на оплату.

4.3. Для зачисления поступающий обязан:

- Ознакомиться с локальными нормативными актами Организации (Устав, Положение об ЭИОС, Положение об оказании платных образовательных услуг и др.);

- Подписать договор;

- Оплатить обучение в порядке и сроки, предусмотренные договором;

- Направить скан-копии необходимых документов.

4.4. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Организации.

4.5. После зачисления слушателю предоставляются доступ к электронной информационно-образовательной среде (логин и пароль), инструкции по работе в системе и информация о начале обучения.

5. Основания для отказа в приёме и зачислении

5.1. Организация вправе отказать в приёме документов и зачислении в следующих случаях:

- Несоответствие поступающего требованиям к уровню образования, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил и конкретной образовательной программой;

- Непредоставление или предоставление не в полном объёме документов, указанных в разделе 3 настоящих Правил;

- Отсутствие набора по выбранной дополнительной профессиональной программе;

- Выявление заведомо ложных сведений или поддельных документов.

5.2. В случае отказа Организация направляет поступающему мотивированное уведомление.