Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1265300001010 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.06.2026 за ГРН 2265300199701

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного
учредителя
№ 2 от 2 июня 2026 года

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт Валдай»

г. Великий Новгород, 2026

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт Валдай» (далее по тексту - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства.

1.2. Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация. Тип – Организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Организации:
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт Валдай»
Сокращённое наименование Организации – **Институт Валдай.**

1.4. Место нахождения Организации – Новгородская область, **г. Великий Новгород**.

1.5. Организация создана на неопределённый срок.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.2. Организация создана без ограничения срока действия и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.3. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Организация вправе в установленном порядке открывать расчётные и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Имущество, переданное Организации учредителями, является ее собственностью. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Организация не отвечает по обязательствам ее учредителей, а учредители не отвечает по обязательствам Организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим полным (сокращенным) наименованием и другие средства визуальной идентификации.

2.7. Организация имеет эмблему в виде абстрактного геометрического дизайна, выполненного в оттенках синего цвета на белом фоне. Эмблема состоит из большой полукруглой дуги светло-голубого цвета в верхней части, слегка наклоненной вправо, с градиентным переходом от светлого к более насыщенному тону. Над центром дуги размещена маленькая круглая точка темно-синего цвета. Ниже расположены две угловые формы: слева — треугольник, направленный вниз, а справа — полукруглая форма. Эмблема символизирует инновации, динамику и устремлённость к новым горизонтам.

2.8. Организация для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, вправе участвовать в других организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и/или представительство Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем филиале, представительстве. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Организации. Руководитель филиала и/или представительства назначается Учредителем и действует на основании доверенности, выданной в порядке, установленном настоящим Уставом. Имущество филиала, представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. При открытии филиалов и представительств сведения о них должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

Иные структурные подразделения Организации создаются решением Директора. Указанные структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается Директором.

2.10. Организация осуществляет образовательную деятельность на основе специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.11. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основной целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

3.2. Организация помимо реализации образовательных программ, которые являются основной целью ее деятельности, вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы) и основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

3.3. Предмет деятельности Организации - реализация целей, предусмотренных п. 3.1 и 3.2 настоящего Устава.

3.4. Организация для реализации своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:

3.5. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

3.6. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

3.7. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

3.8. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ;

3.9. Реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

3.10. Реализация программ переподготовки рабочих, служащих;

3.11. Реализация программ повышения квалификации рабочих, служащих;

3.12. Обучение работников и работодателей по охране труда;

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

3.14. Осуществление научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в области образования, воспитания и развития обучающихся;

3.15. Организация и проведение различных мероприятий в том числе просветительских (лекции, конференции, мастер-классы, семинары, круглые столы);

3.16. Оказание информационно-консультационных услуг в рамках компетенций Организации;

3.17. Разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и др.;

3.18. Создание и обеспечение функционирования веб сайтов (электронных сервисов) в целях осуществления образовательной деятельности, оказания методической помощи работникам сферы образования;

3.19. Осуществление деятельности по обработке данных, созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, предоставление услуг по размещению информации, направленной на достижение цели и предмета деятельности Организации.

3.20. Порядок осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с уставными целями регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми Организацией в установленном порядке.

3.21. Для осуществления уставных целей Организация, вправе:

3.6.1 осуществлять образовательную деятельность;

3.6.2 самостоятельно определять и утверждать образовательные программы, формы и методы обучения в соответствии с требованиями законодательства;

3.6.3 выдавать документы установленного образца после завершения обучения;

3.6.4 получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц в рублях;

3.6.5 устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями;

3.6.6 осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического и научного сотрудничества.

3.7 организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, в том числе: оказание платных образовательных услуг, реализация дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ, проведение платных просветительских и научно-практических мероприятий (лекций, конференций, семинаров, мастер-классов, круглых столов), оказание информационно-консультационных услуг в сфере образования, разработка и реализация учебно-методических материалов и программ, оказание услуг по обработке данных и созданию образовательных информационных ресурсов, предоставление доступа к электронным образовательным сервисам и платформам, выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере образования, предоставление услуг по размещению информации в информационных системах Организации.

3.8 Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения уставных целей, в том числе: создание хозяйственных

обществ и участие в них, оказание платных образовательных и консультационных услуг, разработка и коммерческое использование образовательных программ и цифровых сервисов, издательская деятельность в сфере образования, предоставление услуг по созданию и сопровождению образовательных онлайн-платформ, выполнение договорных научно-исследовательских работ, оказание услуг по обработке данных и созданию баз данных, предоставление доступа к образовательным информационным ресурсам.

4. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредители имеют право:

4.1.1. Получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность.

4.1.2. Вносить на рассмотрение Директору предложения по вопросам деятельности Организации.

4.1.3. По своему усмотрению выйти из состава учредителей.

4.2. Учредители обязаны:

4.2.1. Соблюдать Устав Организации.

4.2.2. Содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

4.3. Прием учредителей в Организацию осуществляется на основании личного письменного заявления для физических лиц, либо письменного заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает учредитель/ учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается учредителями единогласно.

4.4. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Единственным учредителем Организации является физическое лицо, гражданин Российской Федерации: Сергоманов Дмитрий Николаевич.

Сведения о новых учредителях, а также о выходе учредителей из состава учредителей Организации подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Управление Организацией осуществляют Учредитель и Директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Единоличным исполнительным органом Организации является ее Директор.

5.2. Основной функцией Учредителя Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана, а также надзор за деятельностью Организации.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.3.1 осуществление надзора за деятельностью Организации путем:

5.3.2 запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;

5.3.3 проведения проверок финансово - хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых аудитором по требованию Учредителей Организации в соответствии с п. 9.1 Устава;

5.3.4 определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.3.5 внесение изменений в Устав Организации и утверждение его в новой редакции;

5.3.6 принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

5.3.7 определение порядка управления Организацией;

5.3.8 назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, принятие решения о назначении мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий, заключение трудового договора с директором;

5.3.9 принятие решений об участии Организации в других организациях, о создании других организаций в соответствии с действующим законодательством;

5.3.10 утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.3.11 утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

5.3.12 принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Организации; утверждение положений о филиалах и представительствах, назначение директоров филиалов и представительств;

5.3.13 определение порядка приема в состав учредителей, принятие в состав учредителей новых лиц;

5.3.14 утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

5.3.15 образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;

5.3.16 одобрение любых сделок, связанных с приобретением Организацией товаров, работ и (или) услуг или произведением иных расходов на сумму свыше 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей или в ином эквиваленте этой суммы, в том числе в иностранной валюте;

5.3.17 одобрение сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества (имущественных прав), независимо от суммы сделки;

5.3.18 одобрение сделок, связанных с предоставлением и получением займов, кредитов, выдачи поручительства по обязательствам третьих лиц;

5.3.19 принятие решений о приобретении, обременении или отчуждении недвижимого имущества;

5.3.20 принятие решений о заключении договоров залога или иного обременения любого имущества Организации;

5.3.21 принятие решений об открытии счетов в банках

5.4. Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации. Решения Учредителя оформляются в письменной форме и подписываются Учредителем.

5.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.5.1 Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено неограниченное число раз. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены.

5.5.2 С Директором Организации заключается трудовой договор.

5.5.3 Директор подотчетен Учредителю.

5.6. К компетенции Директора относится:

5.6.1 осуществление руководства текущей деятельностью Организации;

5.6.2 без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, организациях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;

5.6.3 осуществление в установленном порядке расходования денежных средств

Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;

5.6.4 организация материально-технического обеспечения деятельности Организации;

5.6.5 утверждение структуры и штатного расписания Организации;

5.6.6 заключает договоры, выдает доверенности;

5.6.7 сделки, превышающие 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей., и открытие счетов в банках и иных кредитных организациях заключаются и открываются только с согласия Учредителя;

5.6.8 совершение сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества (имущественных прав), с предоставлением и получением займов, кредитов, выдачи поручительства по обязательствам третьих лиц, о приобретении, обременении или отчуждении недвижимого имущества, о заключении договоров залога или иного обременения любого имущества Организации независимо от суммы сделки исключительно с согласия Учредителя;

5.6.9 установление системы оплаты труда и должностных окладов, решение вопросов поощрения, премирования работников и привлечения их к дисциплинарной ответственности;

5.6.10 выполнение функций работодателя, заключает, прекращает и изменяет трудовые договоры с работниками Организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5.6.11 организация ведения бухгалтерского учета Организации;

5.6.12 определение порядка делопроизводства, отчетности, исполнительной дисциплины;

5.6.13 организация приема обучающихся в Организацию;

5.6.14 определение размера платы за обучение;

5.6.15 обеспечение разработки и утверждения образовательных программ Организации;

5.6.16 утверждение режима работы Организации;

5.6.17 издание приказов и распоряжений, утверждение инструкций и иных внутренних документов Организации, обязательных для всех работников Организации и лиц, привлекаемых для оказания услуг на основании договоров;

5.6.18 утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;

5.6.19 принятие решений о создании структурных подразделений (кроме филиалов, представительств) в Организации, об утверждении положений о них, а также назначение руководителей таких структурных подразделений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.20 рассматривает и утверждает правила охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

5.6.21 утверждает и принимает внутренние локальные нормативные документы Организации, регулирующих деятельность Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя и Педагогического совета;

5.6.22 решение иных вопросов деятельности Организации, не отнесенных к компетенции других органов.

5.7. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

5.8. Директор Организации несет ответственность перед Организацией за убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены законодательством РФ.

5.9. В целях развития учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Организации решением Учредителя

создается педагогический совет (далее - «Педагогический совет»).

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации. В состав Педагогического совета входят директор, преподаватели.

5.10.1 Срок полномочий Педагогического совета 1 (один) год.

5.10.2 Члены Педагогического совета могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

5.10.3 Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором по мере необходимости, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Организации.

5.10.4 Председателем Педагогического совета является Директор Организации. Председатель Педагогического совета осуществляет текущее руководство деятельностью Педагогического совета

5.10.5 Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании.

5.10.6 Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.10.7 Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета, сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 рабочих дня до заседания Педагогического совета.

5.10.8 Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

5.11. К компетенции Педагогического совета относится:

5.11.1 согласование учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий;

5.11.2 рассмотрение проектов локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

5.11.3 обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации, технологий контроля качества знаний обучающихся;

5.11.4 Рекомендация к награждению отраслевыми и государственными наградами педагогических работников Организации;

5.11.5 выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

5.12. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников. Членами Общего собрания работников являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

5.13. Общее собрание работников правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Организации.

5.14. К компетенции Общего собрания работников относится:

5.14.1 вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;

5.14.2 обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и

других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;

5.14.3 вопросы укрепления трудовой дисциплины;

5.14.4 другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации;

5.14.5 регламент работы Общего собрания работников устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПЕРСОНАЛА

6.1. Под участниками образовательных отношений понимаются педагогические работники, обучающиеся.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

6.3. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательных отношений законодательством Российской Федерации. Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Организации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.

6.4. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Организации могут быть созданы советы обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной Организации.

6.5. В случае создания в Организации органов, указанных в пункте 6.4 настоящего Устава, они не вправе выступать от имени Организации. Состав и порядок работы таких органов регламентируются внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

6.6. К персоналу (иным работникам) Организации относятся инженерно-вспомогательные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно- технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.7. Персонал Организации имеет право:

6.7.1 на обеспечение благоприятных условий труда;

6.7.2 на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

6.7.3 на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;

6.7.4 вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Организации;

6.7.5 обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации;

6.7.6 пользоваться информационными фондами Организации.

6.8. Персонал Организации обязан:

6.8.1 соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

6.8.2 бережно относиться к имуществу Организации, возмещать причиненный материальный ущерб;

6.8.3 следовать нормам профессиональной этики;

6.8.4 качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах;

6.8.5 систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.9. Персонал Организации несет ответственность за:

6.9.1 соблюдение трудовой дисциплины, общих этических норм, требований локальных нормативных актов Организации;

6.9.2 качественное исполнение обязанностей, определенных трудовым договором, должностными инструкциями и организационно-распорядительными документами Организации;

6.9.3 соблюдение норм техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно- гигиенического режима.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Обучение в Организации осуществляется на русском языке и/или иностранных языках. Возможна организация обучения по индивидуальному учебному плану.

7.2. Формы обучения и сроки освоения определяются соответствующими образовательными программами, календарным учебным планом и расписанием занятий в соответствии с законодательством.

7.3. Организация образовательного процесса регулируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
- учебными планами;
- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

7.4. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

7.5. Формы реализации образовательных программ устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

7.6. Прием обучающихся осуществляется Организацией в порядке, определенном локальными нормативными актами Организации, договорами об образовании. Для отдельных образовательных программ, либо отдельных категорий обучающихся при приеме Организацией могут устанавливаться вступительные испытания.

7.7. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Начало образовательного процесса по отдельным программам устанавливается внутренними локальными нормативными актами Организации.

7.8. Оценка уровня знаний обучающихся в Организации проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Формы проведения контроля, наличие и состав аттестационной комиссии, устанавливаются Организацией самостоятельно.

7.9. Условия, порядок, формы и размеры оплаты за предоставленные образовательные услуги определяются договором между Организацией и обучающимся или между Организацией и заказчиком (физическим или юридическим лицом), заинтересованным в обучении.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

8.2. Организация должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

8.2.1 В собственности Организации могут находиться здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения ее уставной деятельности.

8.3. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

8.4. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности. Имущество Организации, приобретенное ею за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельные распоряжения Организации и используется ею для обеспечения выполнения уставных целей в сферах деятельности, определенных настоящим Уставом.

8.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

8.5.1 единовременные поступления от учредителей;

8.5.2 добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

8.5.3 поступления от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

8.5.4 дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам, и вкладам;

8.5.5 доходы, получаемые от собственности Организации;

8.5.6 другие, не запрещенные законом, поступления.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Учредитель. В целях наиболее полного и компетентного осуществления контролирующих функций по решению Учредителя проводится аудиторская проверка финансовой и хозяйственной деятельности Организации независимой аудиторской организацией или индивидуальным аудитором.

9.2. Организация осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, руководствуясь действующим законодательством.

9.3. Организация обязана предоставлять необходимую отчетность и информацию о своей деятельности в государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации своей работы и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

10.2. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; правила и др.

10.3. Организация, вправе принимать другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения в действующие локальные нормативные акты Организации.

10.4. Локальные акты Организации принимаются органами Организации в соответствии с их компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

10.5. В случае создания в Организации органов, указанных в пункте 6.4 настоящего Устава, органы управления Организации учитывают мнение обучающихся и педагогических работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Проект указанного локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется на рассмотрение соответствующего органа, указанного в пункте 6.4 настоящего Устава. Орган, указанный в пункте 6.4 настоящего Устава, в течение 5 дней со дня получения проекта представляет Директору Организации письменное мотивированное мнение по проекту. Директор Организации вправе согласиться полностью или частично, или не согласиться с данным мнением. Непредставление письменного мотивированного мнения в установленный срок не является препятствием для принятия локального нормативного акта.

В порядке и случаях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Организации, учитывается мнение Общего собрания работников Организации.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.7. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об образовательной и научной деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

10.8. Организация обеспечивает открытость и доступность информации, обязательное размещение которой предусмотрено федеральным законодательством.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными

законами.

11.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации. Ни Организация, ни Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

12.2. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем. Организация вправе преобразоваться в фонд.

12.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.4. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Организации.

12.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

12.7. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

12.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.9. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле.